

ОШ "Бранко Пешић"
Београд, Земун, Светотројчина 4
Дел.бр. 918/1 од 15.09.2026. год.
Тел: 011/3167-134; 3167-133
Е-mail: osbrankopesic@yahoo.com

**ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ У
школској 2025/2026. године**

Земун, септембар 2026.

Извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину рађен је на основу Годишњег плана и програма за наведену школску годину и има за циљ анализу квалитативног и квантитативног остварења задатака школе, те осврт на све послове и активности вазане за организацију рада школе, образовно васпитни рад, наставу, ваннаставне активности ученика, испите, рад стручних органа, као и начин реализације права и одговорности радника и ученика регулисаних Законом, подзаконским актима, Колективним уговорима, Правилником школе и другим општим актима.

Извештај обухвата:

САДРЖАЈ	2
I УСЛОВИ РАДА	3
II ОРГАНИЗАЦИЈА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА	4
III РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЊИХ ОРГАНА ШКОЛЕ	11
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	11
НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ	11
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА	13
ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	17
ОДЕЉЕЊСКО ВЕЋЕ	18
СТРУЧНА ВЕЋА	19
СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	20
СТРУЧНИ ТИМ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	
IV ОСТВАРИВАЊЕ НАСТАВНИХ ПРОГРАМА	24
ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА НА НАСТАВНИКЕ	24
V ПРОГРАМИ ВАННАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	26
ПРОСЛАВА ШКОЛСКЕ СЛАВЕ	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДЕЧИЈЕГ САВЕЗА	26
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКЦИЈЕ ПОДМЛАДАК ЦРВЕНОГ КРСТА	27
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	28
ЛЕТОПИС, ФЕЈСБУК, ИНСТАГРАМ	28
ДРАМСКО РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА	29
ФОЛКЛОРНА И МУЗИЧКА СЕКЦИЈА	29
СЕКЦИЈА МЛАДИХ ФИЗИЧАРА	29
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ИНФОРМАТИЧКЕ СЕКЦИЈЕ	29
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СПОРТСКЕ СЕКЦИЈЕ	30
ДТХСКА (ДРУШТВЕНО ТЕХНИЧКЕ, ХУМАНИТАРНЕ, СПОРТСКЕ, КУЛТУРНЕ А.)	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЛИКОВНЕ СЕКЦИЈЕ	30
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ЕКОЛОШКЕ СЕКЦИЈЕ	31
VI ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РЕСУРСНОГ ЦЕНТРА	33
VII ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ	44
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ФООО	44
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ АНДРАГОГА	45
VIII ПРОЈЕКТИ	46
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ Тима за укључивање деце миграната у образовни систем	46
МАП Music Art Project	47
IX ОСТВАРИВАЊЕ ПОСЕБНИХ ПРОГРАМА	49
ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНЕ ОРИЈЕНТАЦИЈЕ	49
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНУ ОРИЈЕНТАЦИЈУ	49
ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ	50
ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	51
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЋУПРЕД. КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО	52
„ШКОЛА БЕЗ НАСИЉА“	55
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА БОРБУ ПРОТИВ НАСИЉА	55
ТИМА ЗА КРИЗНЕ ДОГАЂАЈЕ	56
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА	57
ИЗВЕШТАЈ О СПРОВОЂЕЊУ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	57
X РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	59
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	59
САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	64
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ ШКОЛЕ	64
XI ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ	66
XII ПРОГРАМ ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА	66
XII ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА	67

I Услови рада

Школске 2025/2026. године у првом полугодишту настава је почела у понедељак, 1.9.2025. године, а завршила у уторак, 30.12.2025. године.

Настава у другом полугодишту почела је 19.1.2026. године.

Зимски распуст трајао је од 31.12.2025. до 19.1.2026., када је почело друго полугодиште.

Настава за ученике од првог до седмог разреда трајала је до 12.6.2026. године, а за осми разред завршена је 29.5.2026. године.

Пробни завршни испит одржан је у петак, 27.3.2026. , и суботу 28.3.2026. године.

Пробни завршни испит за одрасле пллазнике Функционалног основног образовања одраслих је одржан је у петак, 27.3.2026. године.

На пробни завршни испит изашло је и завршило 27 ученика и 25 одраслих полазника.

Завршни испит за ученике осмог разреда организован је 15.,16. и 17.6.2026.,

за укупно 66 ученика и одраслих полазника који су школске 2025/2026. завршили осми разред.

На завршни испит у јуну изашло је 22 ученика и 30 одраслих полазника.

У августовском року 17.,18., и 19.8.2026. организован је завршни испит у складу са прописаним препорукама. На завршни испит у августу изашло је двоје редовних и један полазник ФООО.

Додела сведочанстава била је 28.6.2026. године.

Нерадни дани поводом Дана сећања били су 10., и 11.11.2025. године.

Припремна настава и полагање поправних и разредних испита за ученике 8. разреда организовано је од 1.6.2026. до 9.6.2026. године.

Припремна настава за полагање поправних и разредних испита за ученике од првог до седмог разреда у јунском року одржана је од 18.6. до 22.6.2026. године.

Поправни и разредни испити одржани су 23.6. и 24.6.2026. године.

Ученици млађи од 15 година похађали су редовну наставу, а за ученике старије од 15 година, организована је настава у оквиру Функционалног основног образовања одраслих и то:

ПРВИ ЦИКЛУС - комбиновано одељење I – IV,

ДРУГИ ЦИКЛУС - V разред и VI разред,

ТРЕЋИ ЦИКУС - VII разред и VIII разред.

Настава се одвијала у згради школе која има 11 учионица за редовну наставу и кабинет за информатику.

Настава за први и други циклус Функционалног основног образовања одраслих, осим у просторијама школе где су била сва три циклуса, организована је у насељима Земун Поље у просторијама ОШ „Илија Бирчанин- други циклус“, насељу Др Ивана Рибара – Нови Београд први, други и трећи циклус и први циклус у просторијама ОШ „Бошко Палковљевић Пинки“ у Батајници.

Ученици су у раду користили уџбенике за редовну основну школу.

Обзиром на број ученика, као и број одељења, школа има решено кадровско питање.

У овој школској години фонд библиотеке је 4966 књига.

Васпитно образовни рад у школској 2025/26. години обављала су:

1. Српски језик	3 извршиоца
2. Енглески језик	(3 извршиоца)
3. Математика	(4 извршиоца)
4. Биологија	(2 извршиоца)
5. Географија	
6. Историја	1 извршилац
7. Хемија	1 извршилац
8. Физика	1 извршилац
9. Техника и технологија	1 извршилац

10. Разредна настава	10 извршилаца
11. Веронаука.....	1 професор
12. Ромски језик.....	1 наставник
13. Стручни сарадници.....	педагог 100% андрагог 50 %, педагог 50 %
14 Библиотекар.....	100%

Послове сарадника у настави обављали су педагошки асистент и андрагошки асистент.

Од запослених у стручним службама школе имамо једног запосленог на радном месту секретара школе, једног запосленог на радном месту дипломираног економисте за финансијско рачуноводствене послове и једног запосленог на радном месту административно финансијског радника. Од запослених у помоћним службама домара - мајстора одржавања (1,50%), четири спремачице и једну сервирку.

II Организација образовно васпитног рада

Старосна структура школске 2025/2026. године:

I полугодиште: Укупно 318 редовних ученика

До 15 година	- 273 (85,8 %)
од 15 до 17 година	- 45 (14,1 %)
преко 17 година	- 0

II полугодиште: Укупно 343 редовних ученика

До 15 година	- 300 (88,3 %)
од 15 до 17 година	- 40 (11,7 %)
преко 17 година	- 0

Школска 2025/2026. година

Укупан број уписаних ученика у одељењима је **340** ученика који су распоређени у 15 одељења:

I разред	- 2 одељење
II разред	- 1 одељење
III разред	- 2 одељење
IV разред	- 2 одељење
V разред	- 2 одељења
VI разред	- 2 одељења
VII разред	- 2 одељења
VIII разред	- 2 одељења

Број полазника уписаних у ФУНКЦИОНАЛНО ОСНОВНО ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ је 187.

У септембарском уписном року формирано је 10 одељења одраслих полазника и то:

Одељења за која се настава одржавала у просторијама школе

- 1 одељење одраслих полазника први циклус
 - 2 одељења одраслих полазника други циклус
 - 1 одељење одраслих полазника трећи циклус
- и

- 1 одељење одраслих полазника први циклус у Земун пољу, простор ОШ „Илија Бирчанин“
- 1 одељење одраслих полазника први циклус у насељу Др Ивана Рибара
- 1 одељење одраслих полазника први циклус у Батајници, простор ОШ „Б.Палковљевић Пинки“
- 1 одељење одраслих полазника други циклус у Земун пољу, простор ОШ „Илија Бирчанин“
- 1 одељење одраслих полазника други циклус у насељу Др Ивана Рибара
- 1 одељење одраслих полазника трећи циклус у насељу Др Ивана Рибара

Укупан број ученика и полазника је 527.

Прилог: Табеларни и графички приказ успеха ученика, старосне структуре и породичног стања ученика.

Успех ученика на крају првог полугодишта 2025/2026.

Одељење	УПИСАНИХ	одличан	врло добар	добар	довољан	позитиван	неоцењен	исписан
I – 1	17	0	0	16	0	16	1	0
I - 2	18	0	0	15	0	15	3	0
II - 1	22	3	3	9	1	16	6	0
III - 1	22	4	10	7	0	21	1	0
III - 2	22	1	9	9	1	20	2	0
IV - 1	22	9	4	5	1	19	3	0
IV - 2	21	8	4	6	0	18	3	0
V – 1	30	0	3	18	4	25	5	0
V – 2	27	0	2	8	2	14	13	0
VI - 1	20	0	1	5	0	6	14	0
VI – 2	20	0	4	3	4	0	11	0
VII – 1	20	0	2	8	2	12	8	0
VII - 2	24	2	1	4	7	14	17	0
VIII – 1	17	0	3	8	0	11	6	0
VIII – 2	16	0	3	3	0	6	10	0
УКУПНО	318	27	49	124	22	213	103	0
ПРОЦЕНАТ		8,5	15,4	39	6,9	67	32,4	0

УЗАСТ, ПОЛНА И НАЦИОНАЛНА СТРУКТУРА

ОДЕЉЕ ЊЕ	УПИСАН ИХ	до 15 година	15 - 17 година	преко 17 г.
I - 1	17	17	0	0
I - 2	18	18	0	0
II - 1	22	22	0	0
III - 1	22	22	0	0
III - 2	22	22	0	0
IV - 1	22	22	0	0
IV - 2	21	21	0	0
V - 1	30	29	1	0
V - 2	27	27	0	0
VI - 1	20	18	2	0
VI – 2	20	16	4	0
VII – 1	20	10	10	0
VII - 2	24	18	6	0
VIII – 1	17	8	9	0
VIII – 2	16	3	13	0
УКУПНО	318	273	45	0

М	Ж
11	6
10	8
10	12
9	13
11	11
12	10
8	13
12	18
13	14
5	15
10	10
15	5
16	8
11	6
8	8
161	157

Р	О
15	2
10	8
19	3
22	0
22	0
21	1
21	0
30	0
27	0
14	6
19	1
18	2
20	4
14	3
15	1
287	31

ПРОЦЕНАТ		85,8	14,1	0		50,6	49		90,2	9,7
----------	--	------	------	---	--	------	----	--	------	-----

ПОРОДИЧНО СТАЊЕ

ОДЕЉЕЊЕ	УПИСАНИ	живи са оба родитеља	без једног родитеља (умро)	без оба родитеља	разведени	оба род. жива, дете код	удала се - оженито се
I - 1	17	15	0	0	2	0	0
I - 2	18	16	0	0	2	0	0
II - 1	22	14	1	6	0	0	0
III - 1	22	20	0	0	1	1	1
III - 2	22	20	0	0	0	0	2
IV - 1	22	18	0	0	2	2	0
IV - 2	21	13	0	0	6	2	0
V - 1	30	27	0	0	1	2	0
V - 2	27	20	3	0	3	1	0
VI - 1	20	15	0	0	5	0	0
VI - 2	20	11	2	0	7	0	0
VII - 1	20	14	1	0	4	1	0
VII - 2	24	17	3	0	4	0	0
VIII - 1	17	14	2	0	1	0	0
VIII - 2	16	13	1	0	2	0	0
УКУПНО	318	247	13	6	40	9	3
ПРОЦЕНАТ		77,6	4,1	1,9	12,5	2,8	0,9

ПОЛАЗНИЦИ

ОДЕЉЕЊЕ	УПИСАНИХ	ОЦЕНА
I циклус III 1 Јејина М.	16	7
I циклус К. Бајић Г.	16	10
I циклус И.Р. Стјеља Б.	16	11
I циклус Батајница Лидија Урошевић	16	6
II циклус И.Р. Пањковић Љ.	18	3
III циклус И.Р. Кљајић Ј.	22	10
II циклус Ф Станкић Јиндра А.	16	11
II циклус III Зекановић Б.	17	10
III циклус III. Јејина А.	24	14
II циклус К. Станаревић С.	16	5
свега	177	9
%		53

Успех ученика на крају другог полугодишта 2025/2026. у јуну

одељење	УПИСАНИХ	одличан	врло добар	добар	довољан	позитиван	неоцењен	исписан
I - 1	17	0	0	16	0	16	1	0
I - 2	19	0	0	16	0	16	3	0
II - 1	23	3	3	9	1	16	7	0
III - 1	26	4	11	6	0	21	5	0
III - 2	22	1	7	7	2	17	5	0
IV - 1	22	9	4	4	1	18	4	0
IV - 2	22	8	5	6	1	20	2	0
V - 1	30	0	2	7	2	13	18	0
V - 2	31	0	2	7	5	14	12	1
VI - 1	21	0	2	8	5	15	6	2
VI - 2	25	0	2	7	4	13	12	0
VII - 1	25	2	1	6	7	16	9	0
VII - 2	24	1	3	7	1	12	12	0
VIII - 1	18	0	2	10	0	12	6	0
VIII - 2	18	1	3	8	3	15	3	0
УКУПНО	343	29	47	124	32	234	105	3
ПРОЦЕНАТ		8,45	13,7	36,1	9,32	68,22	30,6	0,8

Старосна структура ученика, полна и национална структура

ОДЕЉЕ ЊЕ	УПИСАНИ X	до 15 година	15 - 17 година	преко 17 г.
I - 1	17	17	0	0
I - 2	19	19	0	0
II - 1	23	23	0	0
III - 1	26	26	0	0
III - 2	22	22	0	0
IV - 1	22	22	0	0
IV - 2	22	22	0	0
V - 1	30	29	1	0
V - 2	31	30	0	0
VI - 1	21	18	3	0
VI - 2	25	22	3	0
VII - 1	25	12	13	0
VII - 2	24	17	7	0
VIII - 1	18	18	0	0
VIII - 2	18	3	13	0
УКУПНО	343	300	40	0
ПРОЦЕНАТ		88,23	11,7	0

М	Ж
11	6
11	8
11	12
13	13
11	11
12	10
9	13
12	18
13	17
6	15
14	11
16	9
16	8
14	4
10	8
179	163
53	47

р	остали
13	4
5	14
22	1
20	6
16	6
21	1
21	1
25	5
30	0
5	16
12	13
20	5
22	2
10	8
15	3
257	85
75,6	24,4

ПОРОДИЧНО СТАЊЕ УЧЕНИКА

ОДЕЉЕЊЕ	УПИСАН ИХ	живи са оба родитеља	без једног родитеља (умро)	без оба родитеља	разведени	оба род. жива, дете код	удала се - о женио се
I - 1	17	15	0	0	2	0	0
I - 2	19	18	0	0	1	0	0
II - 1	23	15	1	0	7	0	0
III - 1	26	23	0	0	2	1	0
III - 2	22	17	3	0	0	2	0
IV - 1	22	18	0	0	2	2	0
IV - 2	22	11	0	0	9	2	0
V - 1	30	18	3	0	6	1	0
V - 2	31	19	3	0	6	1	0
VI - 1	21	11	2	0	8	1	0
VI - 2	25	14	2	0	7	0	0
VII - 1	25	17	1	0	6	1	0
VII - 2	24	18	3	0	3	0	0
VIII - 1	18	16	1	0	1	0	0
VIII - 2	18	16	1	0	1	0	0
УКУПНО	343	246	20	0	61	11	0
ПРОЦЕНАТ		71,7	5,83	0	17,8	3,2	0

ПОЛАЗНИЦИ

ОДЕЉЕЊЕ	УПИСАНИХ	одличан	врло добар	добар	довољан	позитиван	неоцењен	исписан
I циклус III 1 Јејина М.	17	0	0	4	3	7	10	0
I циклус К. Бајић Г.	17	0	0	2	4	6	11	0
I циклус И.Р. Стјеља Б.	18	0	1	3	4	8	10	0
I циклус Батајница Лидија Урошевић	16	0	0	5	3	8	8	0
II циклус И.Р. Пањковић Љ.	19	0	0	1	6	7	12	0
III циклус И.Р. Кљајић Ј.	26	0	1	5	13	19	7	0
II циклус Ф Станкић Јиндра А.	16	0	0	0	5	5	11	0
II циклус III Зекановић Б.	18	0	0	4	9	13	5	0
III циклус III. Јејина А.	21	0	2	3	10	15	6	0
II циклус К. Станаревић С.	19	0	0	3	4	7	12	0
свега	187	0	4	30	61	95	92	0
%			2,1	16	32,6	50,8	49,2	0

ОДЕЉЕЊЕ	мушких	женских	роми	остали
I циклус III 1 Јејина М.	7	10	9	8
I циклус К. Бајић Г.	5	12	12	5
I циклус И.Р. Стјеља Б.	10	8	13	5
I циклус Батајница Лидија Урошевић	5	11	12	4
II циклус И.Р. Пањковић Љ.	11	10	20	1
III циклус И.Р. Кљајић Ј.	10	16	26	0
II циклус Ф Станкић Јиндра А.	7	9	14	2
II циклус III Зекановић Б.	5	16	20	1
III циклус III. Јејина А.	14	13	17	10
II циклус К. Станаревић С.	6	13	19	0
свега	80	118	162	36
%	42,8	63,1	8,7	19,2

Успех ученика на крају школске године
након поправних и разредних испита у јуну и поправних у августу

одељење	бр. уисаних	Упућени на полагање поправних/разредних испита	Положили поправни/разредни	Укупно завршили разред	нису завршили разред
I - 1	17	1	0	16	1
I - 2	19	3	0	16	3
II - 1	23	7	4	20	3
III - 1	26	5	0	21	5
III - 2	22	5	0	17	5
IV - 1	22	4	0	18	4
IV - 2	22	2	0	20	2
V - 1	30	18	5	12	13
V - 2	30	14	4	18	12
VI - 1	23	2	1	16	6
VI - 2	25	12	0	13	12
VII - 1	25	9	0	16	9
VII - 2	24	12	2	14	10
VIII - 1	18	6	0	12	6
VIII - 2	18	4	1	15	3
	344	104	17	244	94

На поправне и разредне испите изашло је 17 ученика, који су положили испите.

У распореду који је сачињен на почетку првог и другог полугодишта, није било измена.

Профил ученика који похађају ову школу од великог је значаја да се настава изводи дању. Зато обавезно прилагођавамо ритам радног дана школе том захтеву.

И у првом и у другом полугодишту у прву смену ишли су сви пети, шести седми и осми разреди, а у другу смену ишли су ученици од првог до четвртог разреда.

У првој смени настава почиње од 8⁰⁰ сати, а у другој смени настава почиње са радом у 13²⁰.

Часови редовне наставе завршавају тако да би ученици стигли кући пре мрака.

За полазнике првог, другог и трећег циклуса Функционалног основног образовања одраслих који су углавном запослени и раде, настава се одржавала од 14⁰⁰ до 16⁰⁰ часова. За полазнике којима не одговара послеподневни термин, организована је настава од 10 у просторијама школе, а у насељима од 9, 12 и 14 часова.

III Реализација програма стручних и руководећих органа школе

Извештај о раду Школског одбора 2025/2026. години

I Школски одбор ОШ „Бранко Пешић“ Земун, Светотројчина 4, именован је решењем Скупштине града Београда, бр. 112-325/22-С, на мандатни период од 4 године, почев од 18. августа 2022. године.

Од почетка школске 2025/2026. године, Школски одбор ОШ „Бранко Пешић“ у Земуну радио је у непромењеном саставу:

1. Снежана Станаревић, наставник предметне наставе, представник школе
2. Биљана Товчевић, наставник предметне наставе, представник школе
3. Љубица Јововић, професор разредне наставе, представник школе и
4. Јасминка Вукојевић, стручни сарадник -педагог, представник школе као и
5. Срђан Недовић
6. Јованка Стојић и
7. Милан Лалић који су представници локалне заједнице.

II Свим седницама присуствовали су директорка школе, секретар школе (секретар у својству записничара), председница репрезентативног синдиката у школи, а по потреби дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове, представници комисија као и председник Ученичког парламента.

III У школској 2025/2026. години Школски одбор је одржао укупно 8 (осам) седница на којима су разматрана питања и донешене одлуке из надлежности Школског одбора у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом школе.

У септембру месецу, у законски предвиђеном року, усвојени су планирани извештаји и донет Годишњи план рада школе за текућу школску годину.

IV Годишњим планом рада Школе предвиђено је време и садржај рада.

Школски одбор је реализовао задатке у складу са законском надлежношћу и позитивно утицао на реализацију укупних обавеза у Школи. Одлуке су доношене једногласно. На одржаним седницама разматрана су сва питања из надлежности Школског одбора. Активност чланова била је одговорна и садржајна и у раду седница је учествовало од пет до седам чланова. Они су расправама и давању предлога имали конструктиван приступ. Организација рада Школског одбора је била добра. Седнице су благовремено заказиване, а материјал уз позив електронском поштом или непосредно на седници, достављан свим члановима, као и преставницима синдиката, представнику Ученичког парламента, директору, стручној служби, дипломираном економиста за финансијско-рачуноводствене послове. На основу законом прописане надлежности донете су одлуке, мишљења и њихово остваривање праћено повратним информацијама.

V На основу броја разматраних питања, садржаја рада и значаја донетих одлука, Школски одбор је своје надлежности остварио на успешан начин, законито и у функцији развоја и унапређења рада школе.

Наставничко веће

У оквиру својих послова и радних задатака

- разматрало је полугодишњи и годишњи извештај директора, реализацији Годишњег плана рада школе;
- извештај о раду стручних сарадника;
- разматрало извештај о раду Тимова, стручних актива и већа;
- разматран је Годишњи план рада
- одлучивало је о привременом и сталном распореду часова и разредних старешинстава;
- анализирано је остварење плана уписа ученика у септембарском уписном року као и осипање ученика у току школске године;
- анализирано успех ученика у I и II полугодишту, као и на првом и другом класификационом периоду;
- доношење одлуке о избору уџбеника за 2. и 6. разред на период од 4 године)
- презентовање Правилника о оцењивању;
Посебно је:
 - анализирано успех у учењу сваког појединог ученика и предлагало извођење консултативне наставе и начин полагања за ученике који су били неоцењени или имали слабу оцену или желели да поправе оцену из неког предмета (у складу са упутством Министарства просвете).
 - избор чланова Школског одбора за следећи четворогодишњи период.

Извештај о раду директора

Рад директора школе у школској 2025/2026. био је веома разноврстан и обухватио је

- сталне послове и радне задатке који се јављају у току недеље и

- повремене послове.

Директор школе прати следеће области:

1. Руковођење васпитно – образовним процесом
2. Планирање, организовање и контрола рада установе
3. Праћење и унапређење рада запослених
4. Развој сарадње са родитељима (старатељима), органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом
5. Финансијско и административно управљање радом установе
6. Обезбеђење законитости рада установе;

Активности директора школе су усмерене на:

- Планирање и програмирање рада школе
- Реализација и праћење рада Ресурсног центра
- Укључивање новоуписаних ученика у образовни систем
- Реализација и праћење целокупне активности која је дефинисана Годишњим планом рада школе
- Организовање и активно учествовање у раду стручних органа школе (Педагошки колегијум, Наставничко веће, стручна већа, тимови, комисије...)
- Организовање и активно учествовање у раду Школског одбора
- Информисање запослених, родитеља и ученика школе
- Педагошко инструктивни рад са наставницима
- Анализа успеха ученика и мере за њихово побољшање
- Активно учешће у раду и организацији рада свих осталих виталних сегмената рада школе (педагошко-психолошка служба, библиотека школе, секретаријат, рачуноводство, помоћни радници школе)
- Поред наведених редовних послова, велики број активности је усмерен ка:
- Обезбеђењу бољих услова за рад
- Подстицању вишег нивоа квалитета наставе
- Квалитетнијој сарадњи са ученицима и родитељима
- Успостављању квалитетне сарадње са локалном заједницом
- Маркетингу Школе - промотивне активности.

1. Руковођење васпитно-образовним процесом у школи

Стандарди:

- 1.2.1. Развој културе учења
- 1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој ученика
- 1.2.3. Развој и осигурање квалитета наставног и васпитног процеса у школи
- 1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу
- 1.2.5. Праћење и подстицање постигнућа ученика

2. Планирање, организовање и контрола рада установе

Стандарди:

- 2.1. Планирање рада установе
- 2.2. Организација установе
- 2.3. Контрола рада установе
- 2.4. Управљање информационом системом установе
- 2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

3. Праћење и унапређивање рада запослених

Стандарди:

- 3.1. Планирање, селекција и пријем запослених
- 3.2. Професионални развој запослених

3.3. Унапређивање међуљудских односа

3.4. Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

4. Развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом

Стандарди:

4.1. Сарадња са родитељима/старатељима

4.2. Сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3. Сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4. Сарадња са широм заједницом

5. Финансијско и административно управљање радом установе

Стандарди:

5.1. Управљање финансијским ресурсима

5.2. Управљање материјалним ресурсима

5.3. Управљање административним процесима

6. Обезбеђење законитости рада установе

Стандарди:

6.1. Познавање, разумевање и праћење релевантних прописа

6.2. Израда општих аката и документације установе

6.3. Примена општих аката и документације установе

1. Унапређење наставног процеса

С обзиром на специфичност школе и ученика који се уписују у школу, директорка је била у сталном контакту са свим надлежним институцијама које су упознате са проблемима са којима се сусрећемо у организацији рада школе.

Велики проблем са којим је наша друштвена заједница суочена је чињеница да до 10-те године велики број деце, углавном ромске популације, не започиње школовање. Ово је озбиљан проблем друштвене заједнице. Из тог разлога директорка је посебну пажњу посветила упозоравању јавности у циљу спречавања даље ескалације овог проблема. Учествовала је на многим трибинама и скуповима и иницирала на решење овог проблема.

Као и претходних година, програм ФООО се примењује по Закону о основама образовања и васпитања. Овај програм Школа примењује за одрасле полазнике, старије од 15 година.

План и програм у првом циклусу идентичан је програму у редовној основној школи, тако да у вишим разредима могу да прате, без већих проблема план и програм, који је редукован и да након завршетка основне школе наставе школовање у некој од средњих школа.

Школске 2025/2026. године, наставни процес у овој школи су похађали ученици старани држављани.

У току школске године уписано је 4 ученика страна држављана, двоје из Шри Ланке (седми разред), један ученик из Кине (четврти разред). Један полазник из Бугарске уписан је у први циклус Фооо. Настава је била прилагођена, индивидуализована и флексибилна.

За ученике осмог разреда у школи је организован **пробни** завршни испит. Ово је прилика да се ученици упознају са редоследом корака, обавезама и правима у вези са завршним испитом. На пробном испиту ученици имају прилику да на непознатим задацима провере своје знање у одређеној области предмета. Ученици су у току два дана радили три теста по следећем распореду:

тест из српског језика 27.3.2026.

тест из изборног предмета 28.3.2026.

тест из математике 28.3.2026.

Тест за полазнике Фооо 27.3.2026.

На пробни завршни испит изашло је и завршило 27 ученика и 25 одраслих полазника.

На завршни испит у јуну изашло је 22 ученика и 30 одраслих полазника.

Завршни испит

Завршни испит за ученике осмог разреда организован је 15.,16. и 17.6.2026., за укупно 66 ученика / полазника који су школске 2025/2026. завршили осми разред. На завршни испит у јуну изашло је 22 ученика и 30 полазника.

Они који нису наставили школовање су полазници који су већ запослени и који имају више од 18 година.

Неким млађим ученицима Ромске популације који не уписују средњу школу, родитељи не дозвољавају наставак школовања. Одељењске старешине и стручни сарадници разговарали су са неким родитељима покушавајући да промене њихов став о наставку школовања њихове деце, али у већини случајева безуспешно.

Ти ученици по завршетку основне школе почињу да раде, најчешће у Градској чистоћи, код Кинеза или заједно са својим родитељма сакупљају секундарне сировине.

У школској 2025/2026. години 15 ученика наше школе распоређено је у средњу школу.

Проблем са којим се школа суочава у последњих неколико година су деца са поремећајем у понашању.

Управо због тога велика пажња посвећена је ваннаставним активностима ученика, а све у циљу њихове социјализације и интеграције у друштвену заједницу. У том смислу наши ученици показали су велику отвореност и жељу за стварањем нових познанстава и помоћи другим људима. Да би се процес инклузије што успешније остваривао школа је у сталном контакту са:

- Министарством просвете РС
- СО Земун
- Институтом за педагогију и андрагогију
- УНИЦЕФ
- Центром за образовне политике
- Градским Секретаријатом за образовање и дечију заштиту
- Градским Секретаријатом за социјалну заштиту
- Редовним Основним школама
- Центрима за социјални рад
- Домовима здравља
- Диспанзером за ментално здравље
- Црвеним Крстом
- СОС Дечије село
- ЦИМ-ом
- Невладиним организацијама
- Ромским удружењима
- И многим другим

Црвени Крст као и сваке године наше ученике је обрадовао новогодишњим пакетићима и улепшао предстојеће празнике.

НВО СИ ЧУ обезбедила је за све ученике школски прибор и ранце. Такође обезбедили су и ужину за школску 2025/2026. годину.

Побољшање материјално техничких услова рада

У школској 2025/2026. години урађен је део фасаде на школској згради.

Од Ротари клуба добили смо шатор за школско двориште и сто за стони тенис.

Волонтери Дечијег села, уз донацију Атлантис групе, офарбали су решетке на прозорима и жардињере.

Кадровски услови за рад

У протеклој школској години кадровска структура у школи је била задовољавајућа. Сви запослени су имали одговарајући ниво квалификације. Радно ангажовање свих наставника било је на завидном нивоу, обзиром на прилично отежане услове за рад.

2. Инструктивно-педагошки рад

Редовно је радила на реализацији сталних послова и радних задатака који се јављају у току недеље, као и повремених послова. Старала се и радила на организацији рада школе. Пратила је обим, структуру и квалитет рада свих радника Школе. У циљу побољшања васпитно – образовног рада, редовно је вршила посету часовима наставе након којих је обављан саветодавни рад са наставницима.

Директорка школе је редовно пратила примену распореда часова и интервенисала да се недостаци отклоне.

Организовала укључивање ученика страних држављана у наставни процес, пратила њихово напредовање и сарађивала са органима и институцијама које су задужене за мигранте.

Обављала је саветодавни рад са ученицима и њиховим родитељима према указаној потреби. Бринула се о свим аспектима живота ученика пружајући им стручну и људску помоћ у решавању свих њихових проблема.

Током школске године обављала је послове везане за упис ученика, коначно формирање одељења и поделу предмета на наставнике. Треба истаћи да је у току школске године уписано 99 нових ученика.

На крају првог и другог полугодишта извршила је анализу рада школе у протеклом периоду – полугодишту.

Анализирала је стање о успеху школе после поправних и разредних испита.

Радила је на професионалној оријентацији ученика осмих разреда.

Редовно је пратила примену нових наставних планова и програма.

Вршила је увид у записнике стручних органа школе.

Обележена је Недеља сећања на трагедију која је задесила ученике ОШ „Владислав Рибникар“ у Београду, настрадале жртве масакра у Младеновцу.

Сарадња са чиниоцима ван школе

Директорка школе је упознавала друштвену средину са радом и успехом школе укључујући одговорне чиниоце у разрешавању проблема са којима се школа сусретала у свом раду. Редовно се сарађивало, и то успешно, са свим чиниоцима који посредно или непосредно прате рад школе и брину о њеним условима рада, а посебно са стручним и инспекцијским просветним органима.

Добра сарадња са Свратиштем за децу на Новом Београду, односно ЦИМ-ом, која је успостављена 2011. године и даље даје добре резултате. Деца која су посредством ЦИМ-а уписана у нашу школу, сталном контролом и праћењем центра и школе успешно су завршила разред.

Остваривала сарадњу са владиним и невладиним организацијама:

сарадња са НВО Адра, Црвеним крстом, бесплатну ужину нам је обезбеђивала организација Tzi-Chi, UNHCR-ом, Music Art Project, ЦРПЦ-ом, у процесу реализације наставног процеса.

Годишњи извештај о раду помоћника директора за школску 2025/2026. годину

У школској 2025/2026. години послове помоћника директора обављала је Татјана Радивојевић, одлуком директора школе са 100 % радног времена.

Активности помоћника директора у току ове школске године су биле усмерене на следеће :

- координација наставе, организовање замена наставника, праћење наставе, праћење ученика на настави у циљу решавања конфликта, праћени часови појединих наставника и понашање.

- планирање рада тимова, тела, органа у функцији ефективног рада у школи

- унапређење међуљудских односа

- сарадња са родитељима

- сарадња са локалном самоуправом (Општина Земун, Градски секретаријат за образовање.

Дом здравља Шилерова, МУП Земун)

-сарадња са организацијама Адра, Црвени крст, Tzi-Chi (ове организације су донирале ученицима школски прибор, ужину, клупе, обућу, одећу)

- сарадња са МАП-ом

- организовање посета културним и осталим институцијама у циљу обogaћивања процеса васпитања и образовања, као и промовисања школе (активности поводом обележавања Дечје недеље, промовисање школе на Сајму књига на штанду МП.

- активности везане за превенцију насиља (сарадња са МУП-ом, активности ПП службе и активности Тима за заштиту од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања

- координација рада школских служби

- организација завршног испита

- праћење наставе – посете часовима и саветодавни рад са наставницима.

-учешће у организацији промоција занимања и средњих школа у циљу квалитетне и правовремене професионалне оријентације ученика и одраслих полазника;

- учешће у организацији значајних манифестација, скупова, трибина које се реализују у школи или насељу

- сарадњу са организацијама Адра, Црвени крст, Си Чу (Tzi-Chi) – ове организације су донирале ученицима школски прибор, ужину, клупе, обућу, одећу;

- организовање посета културним и осталим институцијама у циљу обogaћивања процеса васпитања и образовања, као и промовисања школе - активности поводом обележавања Дечје недеље, промовисање школе – активности поводом обележавања Дечије недеље, промовисање школе;

- писање пројеката и обезбеђивање средстава за рад;

Педагошко – инструктивни рад

- координисање рада у наставном и ваннаставном процесу;

- писање извештаја о реализованим активностима;

- педагошко-инструктивни рад са наставницима; праћење наставе – посете часовима и саветодавни рад са наставницима;

- рад са одељенским старешинама;

- рад у стручним активима;

- рад у стручним тимовима;

- рад са ученицима;

- рад са родитељима;

- рад са полазницима и мотивисање за редовно похађање наставе;

- пружање подршке и израда портфолија и индивидуалних школских извештаја;

- организацију завршног испита;.

Одељењска већа

Одељењска већа чине предметни наставници и стручни сарадници. На својим састанцима радили су првенствено на остварењу циља и задатака свих облика васпитно образовног рада усклађујући рад свих учесника у процесу образовања и васпитања, успостављајући корелацију између садржаја појединих предмета и васпитно образовног рада.

Утврђивали су годишњи програм рада редовне наставе, иницирали редовну сарадњу са родитељима и старатељима ученика у циљу решавања проблема од заједничких интереса као што су успех, дисциплина, пружали помоћ сваке врсте ученицима, а посебно идентификовали ученике којима треба пружити педагошку помоћ.

Редовно су утврђивали распоред писмених проверавања знања (писмени задаци, контролне вежбе итд.)

На крају првог и другог полугодишта редовно су утврђивали оцене за сваког ученика из свих наставних предмета, као и општи успех ученика, а такође су похваљивали и награђивали ученике и изрицали васпитно образовне мере.

Стручна већа

Стручно веће наставника природних наука

Руководилац Стручног већа наставника природних наука у школској 2025/2026. години био је наставник математике Никола Рајковић.

У овој школској години Стручно веће природних наука одржало је састанака по предвиђеном плану и програму.

Чланови Стручног већа природних наука су:

- | | |
|---|---|
| - пет наставника математике: | Марсенић Душица, Ђукић Слађана (замена Јејина Ђорђа),
Мијатовић Мирјана и Рајковић Никола |
| - један наставник географије | Алексић Сузана |
| - један наставник физике | Ковачевић Зора |
| - један наставник хемије | Тепавчевић Нада |
| - два наставника биологије | Ракуљ Марина и Мартинов Ивана |
| - један наставник технике и технологије | Тодић Зоран |
| - стручни сарадници | педагог Вукојевић Јасминка,
педагог Ања Јејина, библиотекар Ђорђевић Љиљана,
андрагог Зекановић Биљана, |
| - педагошки асистент Никић Бранислава | |

Састанцима Стручног већа присуствовали су сви чланови, изузев оних који су били оправдано одсутни.

Сви испитни рокови су испоштовани и протекли без проблема.

Припремна настава за полагање завршног испита реализована је по плану.

Помоћ је пружена свим ученицима завршних разреда при избору занимања тако што су наставници својим предлозима усклађивали жеље и могућности ученика.

Стручно веће друштвених наука

Руководилац Већа друштвених наука у школској 2025/2026. години била је наставница енглеског језика Ана Станкић Јиндра.

У овој школској години Веће друштвених наука одржао је састанке по предвиђеном плану и програму утврђеном за ову школску годину.

Актив чине:

- | | |
|--------------------------------|--|
| - наставници српског језика: | Тодоровић Марија, Пањковић Љиљана, Маринковић Марија |
| - наставници енглеског језика: | Кљајић Јулијана, Станаревић Снежана и Станкић Јиндра Ана |
| - наставник историје: | Товчевић Биљана, |
| - стручни сарадници | педагог Вукојевић Јасминка, педагог Јејина Ања,
андрагог Зекановић Биљана, библиотекар Ђорђевић Љиљана,
педагошки асистент Никић Бранислава. |

План рада Већа друштвених наука реализован је у потпуности.

Састанцима су редовно присуствовали сви чланови Већа друштвених наука.

Испоштовани су сви испитни рокови као и припремна настава за полагање завршног испита.

Разредне старешине, педагошки асистент и педагог су помогли ученицима у избору будућег занимања.

Стручно веће за разредну наставу

Чланови Већа у школској 2025/2026. години су:

Снежана Малданер (1-1), Марија Кукољ, замена Миљана Мајсторовић (1-2), Јелена Маринковић (2-1), Наталија Младеновић (3-1), Јасмина Петровић (3-2), Драгана Максимовић, замена Мирослава Перић (4-1), Љубица Јововић (4-2), Биљана Стјеља (ФООО), Гроздана Бајић (ФООО), Лидија Урошевић Ћирковић (ФООО) и Мирјана Јејина (ФООО). Руководилац Већа је Снежана Малданер.

Састанци Већа су се одржавали редовно, према утврђеном плану рада, једном у току месеца. Састанцима су присуствовали сви чланови. Наставници разредне наставе су активно учествовали у раду Већа, доносили одлуке у вези са извођењем и планирањем наставе и ваннаставних активности, стручном усавршавању и на састанцима редовно извештавали о својим активностима у оквиру секција и школских тимова.

Стручно веће за разредну наставу је успешно сарађивало са осталим стручним већима, стручном службом, Педагошким колегијумом и директором Школе.

Сви планиране активности су реализоване, а циљеви рада Већа остварени.

Стручни сарадници

Педагог

У циљу пружања стручне помоћи ученицима који имају тешкоће у учењу, понашању и адаптацији на школу, у школи је стручни сарадник педагог – социјални радник.

Ученици ове школе углавном потичу из породица оптерећених проблемима социјалне природе, поремећених брачних односа, деца из дефицијентних породица у којима неретко доминира борба за преживљавање као и одсуство потребне бриге и надзора над децом. У многим случајевима улица преузима водећу улогу у усмеравању деце. Зато су стручни сарадник и наставници настојали да буду у сталном контакту са родитељима и старатељима ученика настојећи да заједнички решавају проблеме. Стручни сарадник је упознат са проблемима ученика и њихових породица, пружа им подршку и саветодавну помоћ.

Педагог школе је у оквиру свога рада инсистирала на одржавању редовног контакта разредних старешина са породицом ученика, јер се само заједничком акцијом може доћи до решавања проблема ученика.

Редовано су контактирани родитељи, поготово онима чија деца имају проблеме било какве врсте.

У оквиру својих послова и радних задатака:

- Израдила Извештај о раду школе за школску 2025/2026. годину;
- Израдила Годишњи план рада школе за школску 2026/2027. годину;
- учествовала на упису ученика и формирању одељења;
- сарађивала са директором, и наставницима у организацији васпитно – образовног рада.
- Водила евиденцију о ученицима и њиховом понашању кроз социјалне картоне ученика.
- Старала се о уредном вођењу школске документације.
- Водила евиденцију о раду тима за инклузивно образовање;
- У сарадњи наставницима израђивала ИОП-е.
- У оквиру рада „Школа без насиља“, заједно са осталим стручнима сарадницима реализовала радионице са ученицима.

На захтев наставника водила индивидуалне разговоре са ученицима који имају тешкоће у учењу, адаптацији или који ометају наставу.

Разговарала са ученицима који имају проблеме личне природе, најчешће везане за породицу, на њихову иницијативу.

Организовала је и проводила саветодавно- инструктивни рад са наставницима.

Израђивала извештаје о успеху ученика, анализи остварења наставног плана и програма, као и о старосној структури и породичном стању ученика за прво тромесечје, крај првог полугодишта, друго тромесечје и крај школске године, као и успеху ученика после поправних и разредних испита.

Позивала родитеље ученика који нередовно похађају наставу. Разговарала са родитељима ученика и ученицима који често изостају са наставе да би их мотивисала на редовније похађање наставе након чега је одређени број деце опет почео да похађа наставу.

Присуствовала и активно учествовала на састанцима и радионицама у организацији институција и организација са којима школа сарађује.

Учествовала у организацији полагања завршног испита за ученике осмог разреда и одрасле полазнике.

У оквиру редовних планираних посета часовима разговарала са ученицима о текућим проблемима у школи и породици.

Старала се и пратила важеће прописе из области друштвене бриге о деци сарађујући са надлежним органима, Центрима за социјални рад.

Присуствовала састанцима везаним за реализацију програма подршке тражиоцима азила – ученицима мигрантима.

Сарађивала са стручним службама редовних основних школа, Центром за интеграцију младих, Домовима за ученике без родитељског старања, Диспансером за ментално здравље.

Сарађивала са Интерресорном комисијом Општине Земуну вези ученика закоје је потребан ИОП-2.

Редован контакт одржавала са родитељима ученика, посебно оних код којих је примећено асоцијално понашање.

Сарађивала са Домом здравља.

Стручни сарадник Педагог

Директно је радила са ученицима и наставницима, као и са другим стручним сарадницима на пољу реализације општих и специфичних циљева школе.

Учествовала је у планирању и програмирању образовно-васпитног рада школе, посебно у деловима програма који се тичу додатне подршке ученицима, избора и креирања програма рада, прилагођавања и примене дидактичких средстава.

Учествовала у процени способности, знања и вештина ученика, утврђивању снага ученика и области у којима је потребна појачана подршка. Пратила је њихов развој и напредовање и предузимала мере за унапређивање развоја.

Сарађивала је са наставницима и учитељима на праћењу и подстицању напредовања ученика, прилагођавању образовно васпитног рада индивидуалним потребама ученика. Учествовала је у креирању педагошког профила и индивидуалног образовног плана ученика.

Обављала је саветодавни рад са ученицима и родитељима. Учествовала је у раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Била је члан Тима за инклузивно образовање, Тима за кризне догађаје, Тима за професионалну оријентацију, Тима за укључивање миграната у образовни систем.

Заједно са колегама из школе, обављала је теренске послове: обилазак нехигијенских насеља и посете родитељима ученика у циљу информисања и мотивисања за редовно похађање наставе, оснаживање и јачање васпитних компетенција.

Водила је евиденцију о свом раду и неопходну документацију.

Континуирано се усавршавала у домену струке и пратила технолошке иновације.

Ученике је позитивно усмеравала, охрабривала, трагала за позитивним ресурсима код ученика и фокусирали се на њихове снаге.

Учествовала је у креирању позитивне атмосфере у школи.

Подстицала је лични и професионални развој наставника и сарадника у школи.

Извештај о раду стручног сарадника - библиотекара

Школска библиотека је била отворена за ученике и наставнике сваког радног дана од 8-14 часова, (четвртком од 11 до 17). Сви ученици су након савладаног писма и читања учлањени у школску библиотеку као и Градску библиотеку „Свети Сава“, огранак Горњи град.

На почетку школске године подељени су бесплатни уџбеници наставницима и ученицима.

Осим редовних послова школског библиотекара, у сарадњи са наставницима је реализовано и следеће:

- Европски Дан језика и Дан писмености је обележен пригодним часовима и прављењем панона;
 - Учествовала у реализацији часа на тему „Утицај медија на комуникацију“;
 - Поводом Светског дана детета у школи је гостовало позориште „Сањалиште“
 - учествовала активно у реализацији Дечије недеље;
 - у приреди школске Новогодишње приредбе;
 - обележила Национални дан књиге и Народне библиотеке Србије пригодним часовима и радионицама (правили букмаркере...);
 - учествовала у обележавању Дана жена;
 - учешће у планирању и реализацији завршног испита за ученике осмог разреда;
 - у сарадњи са наставницама учествовала у реализацији преко 40 часова интегрисане наставе.
- У фонд школске библиотеке је уписано 4966 наслова.

Прикупљала материјал за израду Летописа школе и ажурирала школски фејзбук и инстаграм, странице на којима пратимо културна и јавна дешавања у школи.

Редовно присуствовала Активима школских библиотекара и састанцима Друштва школских библиотекара Србије.

У школи редовно присуствује састанцима Стручних већа, Наставничког већа. Одржани су сви часови предвиђени годишњим планом и програмом за ову школску годину.

У школској 2025/2026. години похађала следеће обуке, вебинаре и семинаре:

Учешће на акредитованим програмима стручног усавршавања	Назив	Време (година – период)	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)
1.	„Изазови и иновације: Улога школских библиотекара у образовању 21. века“	26.2.2026.	Присуство 8 бодова
2.	Скупштина школских библиотекара Србије	1.10.2025.	Присуство 8 сати

Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине стручни сарадници, Јасминка Вукојевић педагог – , Ања Јејина, стручни сарадник - педагог, Биљана Зекановић, стручни сарадник - андрагог, Бранислава Никић – педагошки асистент, као и наставница математике и рачунарства Мирјана Мијатовић.

Током октобра ове школске године је дат предлог за анализу важећих ваннаставних активности која је завршена у марту. Активности Стручног актива за развој школског програма су у току марта, поред ваннаставних, биле везане и за анализу важећег Школског програма као и за пристигле измене у програмима за први и пети разред. Активности су реализоване на великим одморима и након наставе са свим запосленима. Након анализе ау складу са Упутством за израду школске документације, у односу на важећи Школски програм 22 – 26 урађено је:

1. **У уводном делу** додата мисија и визија као и детаљније описана школа данас са решењима по којима ради.
2. **У делу Циљ Школског програма** додати циљеви нашег Школског програма
3. **У делу План наставе и учења**, склоњени су центри који су служили за бољу организацију исхода и самим тим боље међупредметно поветивање у основном образовању и васпитању. Додат је фонд за слободну наставну активност (СНА) од 5. до 8. разреда
4. **У програму обавезних предмета**, склоњено је све што се односило на транзициони период огледа а додати циљеви, међупредметне компетенције и исходи основног образовања и васпитања. Додат је и начин оставривања програма, начин праћења и начин прилагођавања програма. Предметни исходи су остали исти јер важе и у школској 2026/2027. години. Програм функционално основног образовања одраслих (ФООО) је остао исти.
5. **У програму доатних активности** је додат Програм слободних наставних активности и промењен програм ваннаставних активности који се може оператизовати у Годишњем плану рада школе.
6. **У програму додатне наставе** дефинисане су јасније активности Клуба за учење које се могу оператизовати у Годишњем плану рада школе, додата табела за прикупљање података о ученицима или полазницима за Клуб за учење, предлог табеле за месечни план рада/активности Клуба за учење као и услуге Ресурсног центра по правилнику.
7. **У програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, програм спречавања дискриминације и програм превенције других облика ризичног понашања** промењене су превентивне и интервентне активности које се могу оператизовати у Годишњем плану рад тима за спречавање дискриминације, насиња, злостављања и занемаривања, раду одељенског старешине или стручних сарадника.

8. У програму професионалне оријентације су додате активности за ученике од 5. до 8. разреда са фокусом на 7. и 8. разред које се могу оператизовати у Годишњем плану рад тима за професионалну оријентацију, раду одељенског старешине или стручних сарадника.

Урађен Школски програм 2026 – 2030 је послат на имејл свим запосленима пре наставничког већа 05.05.2026. На наставничком већу су укратко сумиране измене и допуне након чега је Школски програм 2026 – 2030. и донет

Активности Стручног актива за развој Школског програма везане за измене које се примењују од школске 2027/2028. године су такође реализоване у сарадњи са свим разредним и предметним наставницима првог и петог разреда. Урађена је провера прописаних исхода за сваки предмет и склоњени су исходи који, због прилагођавања програма свим ученицима наше школе, није могуће испунити.

Урађене измене у листи исхода су послате свим наставницима разредне наставе као и сваком предметном наставнику чиме је комплетиран програм наставе и учења за први и пети разред почев од школске 2027/2028. године. Сачињен је и Анекс основном школском програму програму 26-30 који ће бити предат на доношење у мају/јуну следеће, 2027. године. У случају да дође до још неких измена, Анекс применљив од школске 2027/2028. године ће бити допуњен са тим изменама.

Извештај о раду педагошког асистента

У оквиру својих послова и радних задатака **педагошки асистент**:

- Учествовала у раду Ресурсног центра сарађујући са основним школама којима је била потребна подршка и саветодавни рад у вези са ученицима који имају тешкоће у учењу и понашању.
- Мотивисала родитеље да упишу своју децу у школу приликом посета породицама у насељима,
- Мотивисала родитеље и децу да редовно похађају наставу и истрају у образовном систему у испуњавању школских обавеза и искористе право на образовање
- У договору са одељењским старешином позивала родитеља телефоном (у случају недоласка ученика на наставу, проблема у понашању или учењу...)
- Подстицала родитеље да уче и вежбају са својм децом код куће, у складу са њиховим могућностима
- Пружала подршку и помоћ деци у учењу у складу са индивидуалним потребама, подстицала развој језичких вештина и вештина за школу, пружала подршку и помоћ у учењу ученицима са поремећајима пажње,
- Пружала помоћ и подршку наставницима, учитељима и васпитачима у припреми и реализацији програма за децу која имају сметње у савладавању градива;
- Пружала помоћ у припреми и спровођењу индивидуализованог плана и програма (ИОП)
- Информисала наставнике о подацима релевантним за безбедно и успешно школовање;
- Помагала деци која имају тешкоће да се социјално интегришу: разумеју и усвоје правила игре и понашања, и укључе у вршњачке групе;
- Осмишљавала и креирала материјале за рад;
- Помагала у организовању и спровођењу ваннаставних активности: спортских, културних, забавних, едукативних (свечаности, приредбе, секције, Спортски дан)
- Прикупљала податаке и информације о броју деце у локалној заједници која не похађају школу, разлозима непохађања, очекивањима родитеља и предлозима родитеља за превазилажење препрека у школовању њихове деце;
- Реаговала у циљу заштите деце од виктимизације у школској средини;
- Континуирано сарађивала са стручним сарадницима, наставницима и школским полицајцем; тимски рад;
- Сарађивала са спољним чиниоцима: Центрима за социјални рад Земун и Нови Београд, владиним и невладиним организацијама.
- Водила евиденцију: дневник рада, извештаји са терена, праћење и документовање развоја и напретка деце
- Учествовала је у школском тиму за укључивање миграната у образовни систем
- Обављала редовне састанке, консултације, информисање и преписке са члановима школског тима
- Водила евиденцију о уписаним ученицима и ученицима који су из различитих разлога престали да долазе у школу.
- Учествовала у првом интервјуу при уписивању ученика у школу.
- Пружала помоћ наставницима у спровођењу наставе
- Посредовала у конфликтним ситуацијама у којима су се налазили ученици.
- Пружала посебну подршку и водила мотивационе радионице са ученицима мигрантима на тему различитих кризних и ризичних ситуација.
- Помагала у спровођењу одељенског часа са разредним старешинама
- Пружала асистенцију у процени адекватног разреда и одељења које ће ученик похађати.
- Учествовала у организовању и расподели школских ранчева и прибора за школу.
- Обављала неопходну сарадњу са различитим националним, међународним, владиним и невладиним организацијама и установама од значаја
- Пружала различите информације сарадницима и партнерима на пројекту
- Заједно са колегама учествовала у креирању и раду радионица са ученицима виших разреда.Теме радионица су везане за актуелне теме,тренутне проблеме, а често су се на иницијативу ученика спонтано наметале.

- рад са колегама на вршњачком тиму, формирању и организовању рада истог.

IV Остваривање наставних програма

Наставни план и програм је реализован за I и за II полугодиште у складу са одлуком Министарства просвете.

Р. Б.	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ И БРОЈ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА I ПОЛУГОДИШТЕ	ОДЕЉЕЊЕ И БРОЈ ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА II ПОЛУГОДИШТЕ
1.	СРПСКИ Ј.	РАДИВОЈЕВИЋ ТАТЈАНА	Помоћник директора 100%	помоћник директора 100%
2.	СРПСКИ Ј.	ТОДОРОВИЋ МАРИЈА	5-1 (5), 5-2 (5), 6-1 (5), 6-2 (5)	5-1 (5), 5-2 (5), 6-1 (5), 6-2 (5), 2 ц К (4)
3.	СРПСКИ Ј.	ПАЊКОВИЋ ЉИЉАНА	2 ц Ф (5), 2 ц Ш (5), 3. ц Ш (3), 2 ц ИР (5), 3 ц ИР (3), 2 ц К (5), С.К. С Ј 5.6.(2)	2 ц Ф (4), 2 ц Ш (4), 3. ц Ш (3), 2 ц ИР (4), 3 ц ИР (3), С.К. С Ј 5.6.(2)
5.	СРПСКИ Ј.	МАРИНКОВИЋ МАРИЈА	7-1 (5), 7-2 (5), 8-1 (5), 8-2 (5)	7-1 (5), 7-2 (5), 8-1 (5), 8-2 (5)
6.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	СТАНКИЋ ЈИНДРА АНА	5-1 (3), 5-2 (3), 6-1(3), 6-2 (3), 2. ц Ф (1), 2 ц ИР (1), 3 ц ИР (2), 1.ц Б (1,5)	5-1 (3), 5-2 (3), 6-1(3), 6-2 (3) 2. ц Ф (2), 2 ц ИР (2), 3 ц ИР (2), 1.ц Б (1,5)
7.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	КЉАЈИЋ ЈУЛИЈАНА	I-1 (2), I-2, (2), II-1 (2), III-1 (2), III-2 (2), IV-1 (2), IV-2 (2) 1.ц Ш (1,5), 1. ц ИР (1,5)	I-1 (2), I-2, (2), II-1 (2), III-1 (2), III-2 (2), IV-1 (2), IV-2 (2) 1.ц Ш (1,5), 1. ц ИР (1,5)
8.	ЕНГЛЕСКИ Ј.	СТАНАРЕВИЋ СНЕЖАНА	7-1 (3), 7-2 (3), 8-1 (3), 8-2 (3) 2 ц Ш (1), 3 ц Ш (2), 1 ц К (1,5), 2 ц К (1)	7-1 (3), 7-2 (3), 8-1 (3), 8-2 (3) 2 ц Ш (2), 3 ц Ш (2), 1 ц К (1,5), 2 ц К (2)
9.	МАТЕМАТИКА	МИЈАТОВИЋ МИРЈАНА	6-1 (5), 6-2 (5), 7-1 (5), 2. ц Ш (5)	6-1 (5), 6-2 (5), 7-1 (5), 2. ц Ш (4)
10.	МАТЕМАТИКА	МАРСЕНИЋ ДУШИЦА	5-1 (5), 5-2 (5), 8-1 (5), 2. ц. Ф (5)	5-1 (5), 5-2 (5), 8-1 (5), 2. ц. Ф (4)
11.	МАТЕМАТИКА	СЛАЂАНА ЂУКИЋ	3. ц Ш (3), 3 ц ИР (3)	3. ц Ш (3), 3 ц ИР (3)
12.	МАТЕМАТИКА	РАЈКОВИЋ НИКОЛА	7-2 (5), 8-2 (5), 2 ц ИР (5), 2 ц К (5)	7-2 (5), 8-2 (5), 2 ц ИР (4), 2 ц К (4)
13.	ИСТОРИЈА	ТОВЧЕВИЋ БИЉАНА	5-1 (2), 5-2 (2), 6-1 (2), 6-2 (2), 7-1 (2), 7-2 (2), 8-1 (2), 8-2 (2), 2.ц Ф (1), 2.цШ (1), 3.ц Ш (2), 2.ц ИР (1), 3. ц ИР (2), 2. ц К (1)	5-1 (2), 5-2 (2), 6-1 (2), 6-2 (2), 7-1 (2), 7-2 (2), 8-1 (2), 8-2 (2), 2. ц Ф (1), 2. ц Ш (1), 2. ц ИР (1), 2. ц К (1)
14.	ГЕОГРАФИЈА	АЛЕКСИЋ СУЗАНА	5-1 (2), 5-2 (2), 6-1 (2), 6-2 (2), 7-1 (2), 7-2 (2), 8-1 (2), 8-2 (2), 2.ц Ф (1), 2.цШ (1), 3.ц Ш (2), 2.ц ИР (1), 3.ц ИР (2), 2.ц К (1)	5-1 (2), 5-2 (2), 6-1 (2), 6-2 (2), 7-1 (2), 7-2 (2), 8-1 (2), 8-2 (2), 2. ц Ф (1), 2. ц Ш (1), 2. ц ИР (1), 2. ц К (1)
15.	БИОЛОГИЈА	РАКУЉ МАРИНА	5-1 (2), 5-2 (2), 6-1 (2), 6-2 (2), 7-1 (3), 7-2 (3), 8-1 (2), 8-2 (2), 2. ц Ш (2)	5-1 (2), 5-2 (2), 6-1 (2), 6-2 (2), 7-1 (3), 7-2 (3), 8-1 (2), 8-2 (2), 2. ц Ш (1)
16.	БИОЛОГИЈА	МАРТИНОВ ИВАНА	2. ц Ф (2), 3.ц Ш (1), 2. ц ИР (2), 3. ц ИР (1), 2. ц К (2)	2. ц Ф (1), 2 ц ИР (1), 2 ц К (1)
17.	ФИЗИКА	КОВАЧЕВИЋ ЗОРА	6-1 (2), 6-2 (2), 7-1 (2), 7-2 (2), 8-1 (2) , 8-2 (2), 3. ц Ш (2), 3. ц ИР (2)	6-1 (2), 6-2 (2), 7-1 (2), 7-2 (2), 8-1 (2) , 8-2 (2), 2. ц Ф (2), 2. ц Ш (2), 2. ц ИР (2), 2. ц К (2)
18.	ХЕМИЈА	ТЕПАВЧЕВИЋ НАДА	7-1 (3), 7-2 (3), 8-1(3), 8-2 (3), 3.ц Ш (2), 3. ц ИР (2)	7-1 (3), 7-2 (3), 8-1(3), 8-2 (3), 2. ц Ф (2), 2. ц Ш (2), 2. ц ИР (2), 2. ц К (2)
19.	ПРИМЕЊЕНЕ НАУКЕ	ТЕПАВЧЕВИЋ НАДА	/	3. ц Ш (3), 3. ц ИР (3)
20.	ТЕХНИКА И ТЕХНОЛОГИЈА	ТОДИЋ ЗОРАН	5-1 (2), 5-2 (2), 6-1 (2), 6-2 (2), 7-1 (2), 7-2 (2), 8-1 (2), 8-2 (2)	5-1 (2), 5-2 (2), 6-1 (2), 6-2 (2), 7-1 (2), 7-2 (2), 8-1 (2), 8-2 (2)
21.	ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	ТОДИЋ ЗОРАН	2. ц Ф (1), 2. ц Ш (1), 2. ц ИР (1), 2. ц К (1)	2. ц Ф (1), 2. ц Ш (1), 2. ц ИР (1), 2. ц К (1)
22.	ДИГИТАЛНА ПИСМЕНОСТ	ЂУКИЋ СЛАЂАНА	1.ц Ш (1,5), 1.ц К (1,5), 1.ц ИР (1,5), 1.ц Б (1,5), 3.ц Ш (1), 3.ц ИР (1)	1.ц Ш (1,5), 1.ц К (1,5), 1.ц ИР (1,5), 1.ц Б (1,5), 3.ц Ш (0,6 ≈ 1), 3.ц ИР (0,6 ≈ 1)

23.	ИНФОРМАТИКА	ЋУКИЋ СЛАЂАНА	5-1 (1), 5-2 (1), 6-1 (1), 6-2 (1), 8-1 (1), 8-2 (1)	5-1 (1), 5-2 (1), 6-1 (1), 6-2 (1), 8-1 (1), 8-2 (1)
23.	ИНФОРМАТИКА	КОВАЧЕВИЋ ЗОРА	7-1 (1), 7-2 (1)	7-1 (1), 7-2 (1)
24.	ВЕРОНАУКА	АЛОМЕРОВИЋ ЛЕЈЛА	I (1), II-1 (1), III-1 (1), III-2 (1), IV-1 (1), IV-2 (1) 5-1 (1), 5-2 (1), 6-1 (1), 6-2 (1), 7-1 (1), 7-2 (1), 8. (1)	I (1), II-1 (1), III-1 (1), III-2 (1), IV-1 (1), IV-2 (1) 5-1 (1), 5-2 (1), 6-1 (1), 6-2 (1), 7-1 (1), 7-2 (1), 8. (1)
25.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	ЗЕКАНОВИЋ БИЉАНА	5-1 (1), 5-2 (1), 6-1 (1), 6-2 (1)	5-1 (1), 5-2 (1), 6-1 (1), 6-2 (1)
26.	ГРАЂАНСКО ВАСПИТАЊЕ	МАРТИНОВ ИВАНА	7-1 (1), 7-2 (1), 8. (1)	7-1 (1), 7-2 (1), 8. (1)
27.	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	КЉАЈИЋ ЈУЛИЈАНА	3. ц Ш (1), 3. ц ИР (1)	2. ц Ф (1), 2. ц Ш (1), 3. ц Ш (1), 2 ц ИР (1), 3. ц ИР (1)
28.	ПРЕДУЗЕТНИШТВО	КОВАЧЕВИЋ ЗОРА	/	2. ц К (1)
29.	ОДГОВОРНО ЖИВЉЕЊЕ	ЈЕЈИНА АЊА	2. ц Ф (2), 2. ц Ш (2), 3. ц Ш (2), 2 ц ИР (2), 3 ц ИР (2), 2. ц К (2)	2. ц Ф (2), 2. ц Ш (2), 3. ц Ш (2), 2 ц ИР (2), 3 ц ИР (2), 2. ц К (2)
30.	ОСН. ЖИВОТНЕ ВЕШТИНЕ	ЗЕКАНОВИЋ БИЉАНА	1. ц Ш (1,6 ≈2), 1. ц ИР (1,6 ≈2), 1. ц К (1,6 ≈2), 1.ц Б (1,6 ≈2)	1. ц Ш (1,6 ≈2), 1. ц ИР (1,6 ≈2), 1. ц К (1,6 ≈2), 1.ц Б (1,6 ≈2)
31.	РОМСКИ ЈЕЗИК	ТАСИЋ БИЉАНА	I (2), II-1 (2), III-1 (2), III-2 (2), IV-1 (2), IV-2 (2) 5.(2), 6. (2), 7. (2), 8. (2)	I (2), II-1 (2), III-1 (2), III-2 (2), IV-1 (2), IV-2 (2) 5.(2), 6. (2), 7. (2), 8. (2)

РАЗРЕДНА НАСТАВА

Р. Б.	ПРЕДМЕТ	НАСТАВНИК	ОДЕЉЕЊЕ
36.	разредна настава	Малданер Снежана	I
37.	разредна настава	Кукољ Марија (з. Мајсторовић Миљана)	I
38.	разредна настава	Маринковић Јелена	II
39.	разредна настава	Младеновић Наталија	III
40.	разредна настава	Петровић Јасмина	III
41.	разредна настава	Максимовић Драгана (з. Перић Мирослава)	IV
42.	разредна настава	Јововић Љубица	IV
43.	разредна настава	Јејина Мирјана	I - IV ФООО
44.	разредна настава	Бајић Гроздана	I - IV ФООО
45.	разредна настава	Стјеља Биљана	I - IV ФООО
46.	разредна настава	Урошевић Ћирковић Лидија	I - IV ФООО

V Програми ваннаставних активности

САВИНДАН

27. јануар, Савиндан, прослављен је као школска свечаност још 1735. године. Кнез Михаило Обреновић је законом 1841. године утврдио обавезу школа да сваке године славе Савиндан као своју славу.

Савиндан се и у нашој школи обележава свечано. Тога дана нисмо имали наставу, како је и предвиђено школским календаром.

Директорка школе, Јелена Влајнић, у договору са колективом на пригодан начин обележила школску славу – Савиндан ,уз славску свећу, славски колач и жито. Свечаност је почела сечењем славског колача, уз упаљену свећу и уз певање Химне Светом Сави „Ускликнимо с љубављу светитељу Сави”.

Извештај о раду Дечијег савеза

За рад је задужена наставница енглеског језика Јулијана Кљајић.

СЕПТЕМБАР

Формирање Одбора Дечијег савеза.

Избор руководства.

Приредба за прваке

Разговор о дечијим правима и поштовању различитости.

ОКТОБАР

Обележавање Дечије недеље

Пригодне ликовне, спортске и литерарне активности обележиле су ову недељу.

НОВЕМБАР

Овај месец је протекао у следећим активностима:

Подељени су беџеви новим члановима Дечијег савеза

У сарадњи са УНИЦЕФОМ и Ел Система Србија, у току је Music Art Project

ДЕЦЕМБАР

Дечији савез је у сарадњи са учитељима је украсио школски ходник и учионице у којој је одржана приредба поводом доделе новогодишњих пакетића.

Новогодишњи пакетићи су прошли уз пригодну приредбу.

ЈАНУАР/ФЕБРУАР

Припрема за обележавање Светог Саве.

Национална он лајн кампања о дечијим правима где они кроз креативне форме изразе своје виђење дечијих права.

МАРТ

У сусрет пролећу

Обележавање осмог марта кроз рецитаторске и ликовне радионице

АПРИЛ

Обележавање верског празника Ускрса

Такмичење у фарбању јаја

МАЈ

Обележена је Недеља сећања

Евалуација активности које су реализоване током школске године

Извештај о раду секције подмладак црвеног крста

У рад секције било је укључено 20 ученика, а задужене наставнице за рад ове секције биле су Љубица Јововић и Биљана Товчевић.

Састанци су одржавани сваког уторка, како је било предвиђено планом рада Црвеног крста.

Током школске 2025/2026. године ова секција је реализовала следеће акције:

- Формирање секције и плана рада
- 29.9. светски Дан срца.
- 1.10. Међународни дан старијих особа
- Дискриминација и солидарност
- 18.10. Међународни дан хлеба
- Брига о телу
- Здравии стилови живота
- Поштујмо прошлост – уређење паноа
- Штета од злоупотребе дувана, алкохола, дроге
- Безбедност деце у саобраћају
- 5.12. Међународни Дан волонтера – значај волонтера у здравственој превенцији
- Уређење паноа поводом Нове године
- Петарде нису играчка
- Израда честитки за Нову годину
- 24.1. Међународни дан образовања
- Дечија права
- Значај здраве исхране
- Наркоманија и друге болести зависности
- 21.2. Међународни дан матерњег језика
- 26.2. Национални дан књиге
- У сусрет осмом марту
- Празници, обичаји, значај
- 20.3. Светски дан среће
- 28.3. Недеља солидарности народа и борбе против расизма
- 1.4. Дан шале
- 7.4. Светски дан здравља
- Дан без дуванског дима
- Недеља сећања
- Светски Дан Црвеног крста 8.5.
- Светски Дан породице 15.5.
- 1.6. Светски дан детета
- 4.6. Међународни дан деце – жртва насиља
- Анализа рада секције

Чланови ове секције активно су учествовали у свим акцијама.

Извештај о раду Ученичког парламента

У овој школској години одржана су четири састанка ученичког парламента. Координатор Парламента је наставница физике Зора Ковачевић. Поред конститутивног састанка у оквиру кога су изабрани председник, заменик и записничар као и представници стручних тимова Школе и на коме су се ученици упознали са правилником о раду Ученичког парламента и одредбама Статута школе које се тичу права, обавеза и одговорности ученика, ученици су се бавили разноликим активностима. Разговарали смо о хигијени и поред неколико предлога ученика који су усвојени од стране Школе а тичу се школског тоалета, на предлог ученика је формирана комисија за оцењивање хигијене и уредности учионица. Најбоље оцењени разреди су награђени журком у школској сали.

Ученици су радо узели учешће у припреми школске приредбе поводом Дана школе, радили су паное поводом разних међународних празника, Светски дан хране, Међународни дан Жена, Дан вода, Дан броја **π** итд. Неки састанци су одржавани у школској библиотеци где су ученици разговарали са библиотекаром Школе о књигама које воле и о разним темама њима тренутно актуелним.

Летопис, фејсбук и инстаграм

Наставнице које су руководиле радом секције за летопис и друштвене мреже (Фејсбук и Инстаграм), биле су: библиотекар Љиљана Ђорђевић, наставнице Јелена Маринковић, Љиљана Пањковић, Биљана Товчевић, Ана Станкић Јиндра и педагог Ања Јејина. Током школске 2025/2026. године, секција за летопис и друштвене мреже активно је пратила дешавања у школи, са циљем да забележи и промовише рад школе, ученика и наставника.

Активности секције обухватале су:

Редовно прикупљање и бележење значајних догађаја за школски летопис (свечаности, такмичења, посете, радионице).

Фотографисање и архивирање активности у школи.

Израда и објављивање објава на званичним школским профилима на Фејсбуку и Инстаграму.

Сарадња са учитељима, наставницима и стручним сарадницима ради прикупљања информација и материјала за објаве.

Унапређење визуелног идентитета објава (једноставан дизајн, јасни наслови, правилан језик).

Резултати:

Повећана видљивост школских активности у јавности.

Боља информисаност родитеља и ученика путем друштвених мрежа.

Подстицање ученика да активно учествују у животу школе и промоцији њеног рада.

Планирани кораци за наредну годину:

Наставак праћења школских активности и обогаћивање садржаја кратким интервјуима и видео записима.

Укључивање већег броја ученика у рад секције.

Обука ученика за основне вештине фотографије, писања вести и вођења друштвених мрежа.

Извештај о раду фолклорно-музичке-денс секције

Фолклорно–музичку–денс секцију водила је наставница Сузана Алексић и наставница разредне наставе Миљана Мајсторовић. Чланови су заинтересовани ученици од првог до осмог разреда. У току школске 2025/2026. године часови музичке секције су одржавани сваког петка у периоду од 15:00 минута до 16:00. Квалитет рада је био изузетно добар без обзира на мали број ученика који су чланови секције. Рад музичке секције је тематски усклађен са радом драмско рецитаторске секције.

Садржај часова је био тематски тј. у складу са наступајућим празницима: пријем ђака првака, обележавање Новогодишњих празника, Светосавска прослава, Осмомартовска приредба, Дан Рома,

Ђурђевдан, приредба добродошлице наставницима из Турске и Шпаније у оквиру ЕРАЗМУС пројекта.

Извештај о раду драмско – рецитаторске секције

Драмско - рецитаторску секцију водиле су наставнице српског језика Марија Маринковић, и наставница енглеског језика Јулијана Кљајић и наставница разредне наставе Лидија Урошевић Ћирковић. Чланови су заинтересовани ученици од петог до осмог разреда. У току школске 2025/2026. године часови драмско - рецитаторске секције су одржавани сваког понедељка у периоду од 13:20 до 14:05. Квалитет рада је био добар без обзира на мали број ученика, чланова секције. Рад драмско рецитаторске секције је тематски усклађен са радом музичке секције.

Садржај часова је био тематски тј. у складу са наступајућим празницима: пријем ђака првака, приредба поводом Дана школе, обележавање Новогодишњих празника, Светосавска прослава, Осмомартовска приредба.

Секција младих физичара

Секција Млади физичари, водиле су наставница физике Зора Ковачевић, наставница разредне наставе Мирослава Перић и наставница ромског језика Биљана Тасић. Као техничка секција наших ученика радила је током целе године и организовала сталну изложбу ученичких радова. У рад ове секције било је укључено 8 ученика 6. разреда.

У оквиру рада ученици су радили реферате на задату тему, користећи разну научно популарну литературу и интернет (великани физике, број π , лабораторијски огледи из разних области физике, занимљивости из физике итд.) Израђивали су макете и моделе (просто струјно коло, математичко клатно, теразије, моделе за демонстрацију Њутнових закона, кинетичке и потенцијалне енергије, момента силе, соленоиде и електромагнете...). Ученици су проучавали теме из области наука сродних физици (астрофизика, космологија) које су их занимале (сагледавање дубине простора, занимљиви ефекти у физици попут Магнусоновог ефекта, Лајденфростовог, поларна светлост, фатаморгана и разне оптичке илузије, равнодневница, Архимедов закон итд.) Неке теме су обрађиване у сарадњи са наставником географије. Радионице су обухватале извођење разних занимљивих експеримената.

Секција се одржавала уторком предчас.

У току школске године ова секција је реализовала све предвиђене теме.

Извештај о раду информатичке секције

Секцију су водиле наставници математике Марсенић Душица, Ђорђа Јејина и наставник разредне наставе Снежана Малданер. У рад секције био је укључен укупно 18 ученик.

Чланови секције су се састајали петком предчас. На часовима секције су били сви ученици школе који су показали интересовање за рад на рачунару и на пољу информатичких технологија осмог разреда.

Ова секција радила је у „Дигиталној учионици“ у којој је 10 рачунара нове генерације. Свих десет рачунара су умрежени, па су чланови секције били у прилици да науче рад на рачунарским мрежама и њихове предности.

Циљеви и задаци секције који су били планирани су остварени у потпуности, а то су:

Проширивање знања ученика стеченог на редовној настави;

уознавање и обука рада на рачунару;

уознавање ученика са могућностима рачунара коришћењем готових програма.

Посебна пажња се приликом рада ученика на Интернету посветила њеној безбедности, тј како безбедно користити друштвене мреже, електронску пошту.

Ученици су се упознали са предностима коришћења пакета Microsoft Office и програма за обраду фотографија Paint. План и програм секције у потпуности је остварен.

Извештај о раду спортске секције

Радам ове секције руководили су наставници Тодоровић Марија, Тепавчевић Нада и Рајковић Никола.

Спортска секција у школској 2025/2026. години радила је у складу са постојећим распоредом. Чланови секције су ученици од 5 до 8 разреда. Секција се одржавала петком за ученике 5, 6, 7 и 8 разреда.

Секција је прилагодила рад условима у којима се налазимо.

Повремено су организоване утакмице у малом фудбалу за ученике наше школе.

У оквиру секције ученици учествују на тркама које организује општина Земун и Нови Београд, у сарадњи са Црвеним крстом. Трке се организују у октобру.

Заинтересованост ученика за учешће у овој секцији је била велика.

Друштвено техничке, хуманитарне, спортске и културне активности (ДТХСКА)

Секцију су водили учитељи од првог до четвртог разреда у оквиру својих одељења као ваннаставну активност у коју су укључени сви ученици првог, другог, трећег и четвртог разреда.

Секција се одвијала једном недељно. Сви планирани часови у школској 2025/2026. су реализовани.

Ученици су имали слободу у раду и у договору са својим учитељима.

Радило се од рециклираног материјала који су деца доносила од куће. Правили су кућице од линија као вежбе за графо моторику (корелација са почетном наставом читања и писања), плакате својих одељења. У раду је коришћен колаж, асамблаж, папир у боји, пластелин, картон.

Ученици су гледали едукативне филмове, дечије филмове, виртуелне туре кроз музеје, слушали концерте симфонијских оркестара.

Тематски су украшавали учионице (поводом предстојећих празника).

Играли су већ познате друштвене игре и сусретали се са новим. Прелиставали су дечју штампу.

Ученици су били рецитатори и глумци у оквиру својих одељења. Радови ученика су презентовани на одељењским паноима у оквиру учионица.

Интердисциплинарни приступ свим активностима допринео јачању вештина и олакшавао остваривање исхода и из осталих предмета.

Извештај о раду ликовне секције

У школској 2025/2026. години ликовну секцију млађих разреда водиле су наставнице разредне наставе Јасмина Петровић и Мирјана Јејина. Часови су одржавани једном седмично, средом, у трајању од 12:30 до 13:15 у одељењу 3-2.

Групу су чинили сви заинтересовани ученици трећег разреда који су хтели да покажу и развијају своје креативно и ликовно стваралаштво. Одржано је 36 часова.

Рад ликовне секције био је усмерен ка активностима у оквиру школских манифестација. Кроз индивидуални рад и групне активности чланови ликовне секције сусрећу се са разним техникама и разноврсним приступима ликовним темама и задацима. Употребом различитих материјала изражавају своју креативност, машту и игру које су саставни део ликовног израза.

На почетку школске године у оквиру Дечије недеље под темом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!” организована је радионица одељења у послеподневној смени 1-1, 1-2, 2-1, 3-1, 3-2, 4-1, 4-2. За време новогодишњих празника школа је била украшена нашим чаролијама.

Рад ликовне секције у одељењу био је инспиративан за све ученике који су били део те радионице.

Чињеница да је учионица увек била пуна деце, као и да су ученици показивали радост што су били део те секције. Атмосфера је била радна, весела, надахнута, инспиративна, пријатељска... На часовима ликовне секције кроз разговор, уз одговарајући визуелни подстицај, приказ технике и начина рада, за ученике је бирана увек одговарајућа музика као подршка у раду и релаксацији.

Реализован је следећи план рада:

- 1. Упознавање ученика са планом рада обрада
- 2. Јесен куца на наша врата (колаж од лишћа) обрада
- 3. Уређење школског панона вежбање
- 4. Јесен - осликавање прозора јесењим мотивима вежбање
- 5. Оригами- цвеће радионица
- 6. Радионица поводом Дечије Недеље
- 7 . Поруке пријатељства радионица
- 8 . Народне умотворине – украшавање панона радионица
- 9 . Пресвлачимо панона у школском Ходнику практичан рад
- 10. Јесење руже-колаж папир обрада
- 11 .Тематско уређење школских просторија радионица
- 12 .Новогодишњи украси радионица
- 13 .Јелка од кутија радионица
- 14 .Новогодишњи украси од рециклажних материјала радионица
- 15 .Снешко Белић од кутија радионица
- 16 .Израда новогодишњих украса за прозоре од папира у боји радионица
- 17 .Једна зимска ноћ у мом граду обрада, вежбање
- 18 .Моја улица - туш и перо вежбање
- 19. Поклони за наше посетиоце радионица
- 20. Огрлице од макарона
- 21. Израда цвећа од папира у боји радионица
- 22. Израда лептира од картона радионица
- 23. Слике од крпица и дугмића радионица
- 24. Папирно моделовање- цветићи у разним бојама радионица
- 25. Животиње од папира у боји и картона вежбање
- 26. Пано- цвеће од различитих материјала радионица
- 27. Пролеће је свуда око нас(уређење школског ходника) радионица
- 28. Пано- цвеће од различитих материјала II радионица
- 29. Пролеће је свуда око нас (уређење школског ходника) практичан рад
- 30. Пролеће у нашој учионици радионица
- 31. Рециклирање(музички инструменти) практичан рад
- 32. Пролеће у нашој учионици (уређење учионице) радионица
- 33. Сликање на фолији вежбање
- 34. Сликање на фолији вежбање
- 35. Оригами- слободан избор ученика вежбање
- 36. Моја летња посластица-утисци о раду ликовне секције вежбање

Радове настале на часовима ликовне секције излагали смо на школским панонима у ходнику школе и у учионицама, како би сви могли да се диве нашим чаролијама. неке од радова поклонили смо и нашим драгим гостима који су посећивали и боравили у нашој школи преко Еразмуса.

Извештај о раду еколошке секције

Еколошку секцију су водиле наставница биологије Ракуљ Марина, наставница енглеског језика Станаревић Снежана и наставница веронауке Лејлија Аломеровић Хубанић. Секција се одржавала уторком осми час.

Задатак секције подразумева стварање здравог и исправног односа ученика према живој и неживој природи. У циљу стицања еколошких навика и развијања еколошке свести реализоване су следеће активности:

- Упознавање са планом рада еколошке секције
- Екологија – наука о животној средини
- Еколошки проблеми
- Уређење унутрашњих просторија поводом прославе Дана школе
- Обележавање дана животиња 4.10.
- Разговор на тему: не уништавај околину
- Еколошки покрети
- Производња органске хране
- Еколошке навике које треба формирати у породици
- Обновљиви извори енергије
- Значај животне средине
- Загађивачи у нашој животној средини
- 1.12. Светски дан борбе против сиде
- Бука у кући и школи
- Израда новогодишњих честитки
- Разговор на тему: Новогодишња јелка са бусеном
- Естетско хигијенску уређење просторија за приредбу школске славе
- Предавање за ученике Свети Сава
- Акција сакупљања старог папира
- Нега биљака у саксијама и сређивање цвећа
- Лековите биљке
- Кућни љубимци – одговорност
- Како сачувати животну средину
- Депоније
- Уређење жардињера
- Светски Дан здравља 7.4.
- Депоније и рециклажа
- Дан планете Земље 22.4
- Акција сакупљања амбалаже
- Дрво живота
- Нега биљака у саксијама и сређивање цвећа
- 5.6. Светски дан заштите животне средине

VI Извештај о реализацији послова Ресурсног центра

1. ПРАВНИ И СТРАТЕШКИ ОКВИР РАДА

Руководилац РЦ „Бранко Пешић“
Дарко Станојковић

Рад Ресурсног центра реализован је у складу са Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о ресурсним центрима Министарства просвете, стратешким документима и развојним планом установе.

Кључни циљеви рада:

подршка инклузивном образовању;
унапређивање доступности образовања;
подршка школама, наставницима и породицама;
међусекторска сарадња;
развој мреже подршке.

Имајући у виду *члан 3. Правилника о ресурсним центрима*, реализација послова ресурсног центра односила се на:

- Континуиран рад ТИМА за укључивање деце и одраслих из осетљивих група у школу
- Пружање стручне подршке деци, ученицима и одраслима из осетљивих група
- Пружање подршке запосленима у другој установи
- Праћење савремених приступа у раду и развијања иновативних технолошких решења као одговор на потребе корисника ресурсног центра
- Пружање стручне подршке на захтев интерресорне комисије у поступку процене потребе за додатном подршком;
- Сарадња са другим ресурсним центрима, школама за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, здравственим установама, Фондом за здравствено осигурање и установама дечје и социјалне заштите ради обезбеђивања додатне подршке која није доступна на територији јединице локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС) и другим установама у складу са законом
- Пружање подршке тимовима за професионалну оријентацију у основним школама, односно тимовима за каријерно вођење и саветовање у средњим школама (наведено у претходној ставци);
- Пружање услуге професионалне оријентације и каријерног вођења и саветовања ученицима и одраслима.

2.1. Подршка школама и установама

У току извештајног периода активности Ресурсног центра биле су усмерене на системско и стратешко мапирање потреба школа и ученика којима је неопходна додатна образовна, социјална и функционална подршка, са посебним фокусом на правовремено реаговање, доступност услуга и континуитет подршке у образовном систему. Полазећи од принципа инклузивног образовања и међусекторске сарадње, успостављен је модел континуираног праћења и подршке школама на територији града Београда, посебно на општинама Палилула, Звездара, Земун и Врачар, где су препознате потребе за интензивнијом и континуираном стручном подршком ученицима, породицама и запосленима у образовним установама.

Посебан значај у реализацији активности имала је сарадња са Школском управом Београд, која је током читаве школске године представљала природног партнера, сарадничко и функционално тело у процесу планирања, координације и реализације подршке. Заједничким деловањем омогућено

је правовремено препознавање потреба школа, ефикасније усмеравање ресурса и унапређивање доступности подршке деци и ученицима из осетљивих група.

Кроз континуиран рад ТИМА за укључивање деце и одраслих из осетљивих група у образовни систем, Ресурсни центар је реализовао различите облике стручне и саветодавне подршке, како према ученицима и породицама, тако и према запосленима у школама и другим установама. Подршка је обухватала:

- непосредан саветодавни и стручни рад;
- подршку у поступцима процене потребе за додатном подршком;
- сарадњу са интерресорним комисијама;
- подршку тимовима за инклузивно образовање;
- подршку професионалној оријентацији и каријерном вођењу;
- развијање индивидуализованих приступа и модела подршке;
- размену примера добре праксе и јачање професионалних компетенција запослених.

Истовремено, Ресурсни центар је развијао модел вертикалне и хоризонталне институционалне умрежености, кроз сарадњу са другим ресурсним центрима, школама за образовање ученика са сметњама у развоју и инвалидитетом, здравственим установама, установама социјалне заштите, локалним самоуправама и другим релевантним институцијама, са циљем обезбеђивања доступне, правовремене и функционалне подршке корисницима.

Посебан сегмент рада односио се на праћење савремених приступа у образовању и развоју иновативних технолошких решења као одговора на потребе корисника Ресурсног центра, чиме је додатно унапређена доступност подршке, ефикасност комуникације и могућност континуираног праћења реализације активности. Значај и допринос Ресурсног центра „Бранко Пешић“ нарочито се показао у:

1. Превазилажењу језичких баријера за ученике којима српски језик (језик образовања није матерњи). У школама у РС последњих година расте број деце који су из мигрантске популације, страни држављани и повратници по споразуму о реадмисији па су и потребе школа за подршком знатно веће и бројније.
2. Превазилажењу социјалних разлика, адаптацији и редовну партиципацију у образовно-васпитном процесу ученика који долазе из нестимулативних и отежаних, социјалних окружења.
3. Учешће у планирању, реализацији и евалуацији индивидуализоване подршке ученицима кроз планове подршке (ИПП, ИОП1, Индивидуалне планове заштите или појачаног васпитног рада).
4. Развоју инклузивне праксе у оквиру локалне заједнице и интерсекторској сарадњи.

Овако постављен модел рада допринео је јачању институционалне повезаности, развоју функционалне мреже подршке и унапређивању квалитета инклузивног образовања на нивоу локалне и шире образовне заједнице.

•

Установа којој је пружена подршка	Модел подршке	Број запослених којима је пружена подршка	Број деце којој је потребна додатна подршка	Број деце којој је пружена подршка	Реализатори	Број сати	Број пружених услуга у школској години	Датум и време реализације
ОШ "Јован Јовановић Змај" Свилајнац	Подршка укључивању ученика са језичком баријером. Изборни предмет Српски као страни језик	57	15	15	Љиљана Пањковић Дарко Станојковић	4	1	25.08.2025.
	Подршка укључивању ученика са језичком баријером. Изборни предмет Српски као страни језик	2	15		Љиљана Пањковић Дарко Станојковић	1	2	26.08.2025.
ОШ "Јован Поповић" Београд	Обука стручног усавршавања "Оснаживање компетенција запослених у раду са ученицима из осетљивих група" (ЗУОВ, каталошки број 259.)	23	10	20	Љиљана Пањковић Дарко Станојковић	8	1	26.08.2025.
	Индивидуални план подршке онлајн консултације, израда и слање материјала запосленима у другој установи	1	10		Дарко Станојковић	3	2	02.09.2025.
	Иницијални договор ОНЛАЈН за пружање подршке ученицима у сарадњи са РЦ "Радивој Поповић"	2	12		Дарко Станојковић	1	3	02.09.2025.
	Стручна помоћ - непосредни први састанак у школи	2	20		Дарко Станојковић Љубица Јововић Бранислава Никић	2	4	09.09.2025.
РЦ "Радивој Поповић"	Иницијални договор ОНЛАЈН за пружање подршке ученицима у ОШ "Ј. Поповић" у сарадњи са РЦ "Радивој Поповић"	1	/	/	Дарко Станојковић	1	1	02.09.2025.
ОШ "Ћирило и Методије"	Сарадња са ШУ Београд Индивидуални планови подршке	4	2	2	Дарко Станојковић	3	1	05.09.2025.
	Стручно саветовање	39	30		Дарко Станојковић Јелена Маринковић	2	2	02.02.2026.
	Стручна помоћ - непосредни први састанак у школи	2	10	20	Дарко Станојковић Мирослава Перић	2	1	10.09.2025.
	Стручно саветовање	22	20		Дарко Станојковић	2	2	18.09.2025.
	Стручно саветовање	1	10		Дарко Станојковић	1	1	10.09.2025.

	помоћ 2.				Мирослава Перић			
ОШ "Павле Савић"	Стручна помоћ	2	1		Дарко Станојковић	2	1	29.12.2025.
	Стручна помоћ 2.	10	1		Дарко Станојковић	3	2	25.02.2026.
ОШ "Кнез Сима Марковић"	Онлајн консултације	4	1		Љиљана Пањковић	2	1	03.03.2026.
ОШ "Момчило Живојиновић" Младеновац	ПЗУ	5	7		Дарко Станојковић	3	1	11.03.2026.
	ПЗУ	3	8		Љиљана Пањковић	4	2	27.04.2026.
ОШ „Јелица Миловановић“ Сопот	ПЗУ	3	10		Дарко Станојковић	3	1	11.03.2026.
ОШ „Милан Илић Чича“ Аранђеловац	ПЗУ	5	11		Дарко Станојковић	3	1	11.03.2026.
	ПЗУ	4	11		Љиљана Пањковић	4	2	27.04.2026.
ОШ „Бора Лазић“ Влашка	ПЗУ	4	2		Дарко Станојковић	3	1	11.03.2026.
ОШ „Ратко Вукићевић“ Ниш	ПЗУ	15	10	10	Љиљана Пањковић Дарко Станојковић	3	1	13.03.2026.
Гимназија „9. мај“ Ниш	ПЗУ	3	4		Љиљана Пањковић Дарко Станојковић	3	1	13.03.2026.
Економска школа Ниш	ПЗУ	1	4	2	Љиљана Пањковић Дарко Станојковић	3	1	13.03.2026.
ОШ "Прва обреновачка школа" Обреновац	Обука стручног усавршавања "Оснаживање компетенција запослених у раду са ученицима из осетљивих група" (ЗУОВ, каталошки број 163.)	30	10		Љиљана Пањковић Дарко Станојковић	8	1	24.03.2026.
ОШ "Јован Поповић" Крушевац	ПЗУ	9	10		Љиљана Пањковић Дарко Станојковић	2	1	20.03.2026.
ОШ "Војвода Пријезда" Сталаћ	ПЗУ	9	1		Љиљана Пањковић Дарко Станојковић	2	1	20.03.2026.
ОШ "Ј. Ј. Змај" Крушевац	ПЗУ	7	4		Љиљана Пањковић Дарко Станојковић	2	1	20.03.2026.
ОШ "Борислав Пекић" Нови Београд	Подршка у изради ИПП за ученика са потребама за додатном подршком	2	20		Љиљана Пањковић Дарко Станојковић	2	1	30.03.2026.
ОШ „Вељко Дугошевић“ Београд	Подршка у изради ИПП за ученика са потребама за додатном подршком	2	1		Дарко Станојковић	2	1	22.04.2026.
	Подршка у изради ИПП за ученика са потребама за додатном подршком	1	1		Љиљана Пањковић Дарко Станојковић	3	2	28.04.2026.
47 установа (ОШ 42, СШ 5)		653 наставника	731 ученик	335 ученик (зелена боја означава ученике за које је унета подршка РЦ кроз ЛИСП)	5 реализатора	255 сати у реализацији	97 директних услуга	

2.2. Подршка ученицима

У оквиру активности Ресурсног центра током извештајног периода посебна пажња била је усмерена на континуирану подршку ученицима којима је потребна додатна образовна, васпитна и социјална подршка, као и на јачање компетенција запослених у типичним школама за планирање и реализацију индивидуализованих приступа у настави. Полазећи од принципа доступности, правовремености и функционалне подршке, реализатори активности Ресурсног центра пружали су непосредну стручну помоћ наставницима, стручним сарадницима и тимовима за инклузивно образовање у креирању и примени стратегија индивидуалне образовно-васпитне подршке ученицима из осетљивих група.

Подршка је реализована кроз континуиране опсервације наставног процеса и праћење индивидуалних случајева, са циљем препознавања потреба ученика, анализе препрека у учењу и учешћу и предлагања функционалних модела подршке у непосредном образовном контексту. Посебан акценат стављен је на сараднички приступ и оснаживање запослених у школама за примену инклузивних и диференцираних модела рада.

Активности су обухватале:

- ✓ логистичку и саветодавну подршку путем континуираних канала комуникације;
- ✓ сарадњу са институцијама и организацијама у локалној заједници;
- ✓ обиласке породица и непосредну подршку породицама ученика;
- ✓ асистирање у попуњавању документације и изради законски прописаних докумената;
- ✓ подршку у поступцима индивидуализације и израде ИОП-а;
- ✓ превенцију осипања ученика из образовног система;
- ✓ прилагођавање наставних материјала у складу са образовним потребама ученика;
- ✓ примену диференциране наставе кроз групне активности;
- ✓ развијање амбијенталне и пројектне наставе као подстицајних облика учења и учешћа.

Посебан значај имала је сарадња са породицама ученика, која је допринела бољем разумевању потреба деце, јачању поверења између школе и породице и континуитету подршке у различитим животним и образовним контекстима. Кроз систематичан теренски рад, хоризонталну размену искустава и заједничко планирање подршке, Ресурсни центар је допринео јачању капацитета школа за примену инклузивних пракси, развоју функционалне мреже подршке и унапређивању квалитета образовања ученика којима је потребна додатна подршка.

Овако постављен модел рада омогућио је да подршка не буде повремена и реактивна, већ континуирана, развојно усмерена и заснована на стварним потребама ученика, школа и породица

2.3. Сарадња са родитељима

У складу са улогом и надлежностима Ресурсног центра, посебан сегмент рада током извештајног периода био је усмерен на континуирану подршку родитељима ученика из осетљивих друштвених група, са циљем јачања сарадње породице и школе, повећања доступности образовања и превенције осипања ученика из образовног система.

Полазећи од потребе за правовременом и функционалном подршком, реализован је низ теренских активности усмерених ка породицама деце која живе у нехигијенским насељима, као и породицама деце избеглица и миграната. Подршка је обухватала непосредне теренске посете, саветодавни рад, логистичку подршку у остваривању права, посредовање у комуникацији са школама и институцијама, као и оснаживање родитеља за активније учешће у образовању деце.

Теренски рад реализован је у насељима Вука Врчевића, Орловско насеље, Мали Лесковац и Јабучки рит на територији града Београда, при чему су активности биле усмерене на:

- укључивање родитеља у процес планирања и реализације подршке;
- обезбеђивање сарадње родитеља са школом;
- подршку у поступцима израде и потписивања ИОП документације;
- праћење редовности похађања наставе;
- превенцију осипања ученика;
- прикупљање релевантних података о ученицима који су ван образовног система;
- логистичку подршку родитељима у остваривању основних грађанских и социјалних права;
- подршку у процесима транзиције и укључивања ученика у нову образовну средину.

Реализоване активности допринеле су успостављању стабилније сарадње породице и школе, повећању редовности похађања наставе и јачању поверења родитеља у институције система образовања. Посебно значајни резултати огледају се у поновном укључивању појединих ученика у наставни процес, успешнијој партиципацији ученика миграната у васпитно-образовном процесу, као и у развијању индивидуализованих стратегија подршке у сарадњи са школама и Школска управа Београд.

Кроз овакве активности Ресурсни центар је потврдио значај теренског и међусекторског приступа у раду са породицама из осетљивих група, доприносећи развоју инклузивног образовног окружења, већој доступности образовања и јачању капацитета школа за рад у комплексним социјалним и образовним контекстима.

Активност	Број активности	Број родитеља	Ефекти	Реализатори
Теренски рад-обилазак насеља Вука Врчевића, општина Палилула, град Београд	4	8	✓ Обезбеђено укључивање родитеља и потписивање ИОП-а ✓ Редовније похађање наставе ✓ Капацитети школе су подигнути на максимално ангажовање за децу која нису редовна уз сарадњу са родитељима ✓ Пружена логистичка подршка родитељима у остваривању грађанских права	Јелена Маринковић
Теренски рад-обилазак Орловског насеља, општина Звездара, град Београд	2	2	✓ Израђена стратегија са ШУ о транзицији ученице ✓ Обезбеђена редовнија партиципација на настави ✓ Израђен прилагођени материјал за рад са ученицом	Јелена Маринковић Дарко Станојковић
Теренски рад-обилазак насеља Мали Лесковац, општина Палилула, град	3	40	✓ Из три породице полазници су се вратили у наставни процес	

Београд			✓ Прикупљене информације у ученицима који су испали из система	Љубица Јововић Јелена Маринковић
Теренски рад-обилазак насеља Јабучки рит, општина Палилула, град Београд	2	6	✓ Након теренских посета приметан је редовнији долазак деце на наставу	Мирослава Перић
Подршка родитељима у оквиру заједничког састанка са Тимом за инклузију ОШ „Сава Шумановић“	1	1	✓ Ученици мигранти успешно укључени у васпитно-образовни процес	Миљана Мајсторовић
	12	57		

2.4. Стручно усавршавање

Назив активности	Циљна група	Број учесника
Стручно саветовање: „Укључивање ученика који не познају језик образовања у наставни процес“ ОШ „Ј.Ј.Змај“ Свилајнац	Управа школе, наставници и стручни сарадници	57
Стручно саветовање: „Укључивање ученика миграната у наставни процес“ ОШ „Јефимија“ Обреновац	Управа школе, наставници и стручни сарадници	22
Стручно саветовање: „Укључивање ученика који не познају језик образовања у наставни процес“ ОШ „Сава Шумановић“ Земун	Управа школе, наставници и стручни сарадници	9
Стручно саветовање: „Укључивање ученика који не познају језик образовања у наставни процес“ ОШ „Петар Кочић“ Темерин	Управа школе, наставници и стручни сарадници	71
Стручно саветовање: „Укључивање ученика који не познају језик образовања у наставни процес“ ОШ „Вожд Карађорђе“ Кушиљево и ОШ „Б. Радичевић“ Седларе	Управа школе, наставници и стручни сарадници	18

Стручно саветовање: „Укључивање ученика који не познају језик образовања у наставни процес“ ОШ „Исидора Секулић“	Управа школе, наставници и стручни сарадници	6
Стручно саветовање: „Укључивање ученика који не познају језик образовања у наставни процес“ ОШ „П.П.Његош“ ОШ „С.Михаљ“ Зрењанин ОШ „Б.Радичевић“ Чента ОШ „Др.Б.Вребалов“ Меленци ОШ „Др.А.Сабовљев“ Ечка	Управа школе, наставници и стручни сарадници	30
Стручно саветовање: „Укључивање ученика који не познају језик образовања у наставни процес“ ОШ „22. октобар“ Сурчин	Управа школе, наставници и стручни сарадници	25
Стручно саветовање: „Укључивање ученика који не познају језик образовања у наставни процес“ ОШ „Вук Караџић“ Сурчин	Управа школе, наставници и стручни сарадници	10
Стручно саветовање: „Укључивање ученика који не познају језик образовања у наставни процес“ ОШ „Бранко Радичевић“ Нови Београд	Управа школе, наставници и стручни сарадници	74
Стручно саветовање: „Укључивање ученика који не познају језик образовања у наставни процес“ ОШ „Др. Арчибалд Рајс“ Београд	Управа школе, наставници и стручни сарадници	6
Стручно саветовање: „Професионална заједница учења“ Школа за дизајн Београд	Управа школе, наставници и стручни сарадници	11
Стручно саветовање: „Укључивање ученика који не познају језик образовања у наставни процес“ ОШ „В.П.Дис“ Велики Мокри Луг	Управа школе, наставници и стручни сарадници	14
Стручно саветовање: Индивидуални планови заштите ОШ „Ћирило и Методије“	Управа школе, наставници, стручни сарадници	39
Радионица: „Како до ефикасне васпитне подршке“ Гимназија Земун	Управа школе, наставници, стручни сарадници и ученици	

ОШ „И.Бирчанин“ ОШ „Б. Пешић“		20
Радионица: „Како до ефикасне васпитне подршке“ Саветници ШУ „Београд“	Просветни саветници	10
Стручно саветовање: „Професионална заједница учења“ ОШ „И.Бирчанин“ Земун ОШ „С.Шумановић“ Земун ОШ „22 октобар“ Сурчин	Управа школе, наставници, стручни сарадници	38
Стручно саветовање: „Професионална заједница учења“ ОШ „М. Живојиновић“ Младеновац ОШ „Ј.Милановић“ Сопот ОШ „М.И.Чича“ Аранђеловац ОШ „Б. Лазић“ Влашка	Управа школе, наставници, стручни сарадници	17
Стручно саветовање: „Професионална заједница учења“ ОШ „М. Живојиновић“ Младеновац ОШ „Ј.Милановић“ Сопот ОШ „М.И.Чича“ Аранђеловац ОШ „Б. Лазић“ Влашка	Управа школе, наставници, стручни сарадници	6
Стручно саветовање: „Професионална заједница учења“ ОШ „Р. Вукићевић“ Ниш Средња економска школа Ниш Гимназија „9. мај“ Ниш	Управа школе, наставници, стручни сарадници	20
Стручно саветовање: „Професионална заједница учења“ ОШ „Ј. Поповић“ Крушевац ОШ „Ј.Ј.Змај“ Крушевац	Управа школе, наставници, стручни сарадници	25

ОШ „В.Пријезда“ Сталаћ		
Обука стручног усавршавања "Оснаживање компетенција запослених у раду са ученицима из осетљивих група" (ЗУОВ, каталoшки број 259.)	Управа школе, наставници, стручни сарадници	23
ОШ „Ј.Поповић“		
Обука стручног усавршавања "Оснаживање компетенција запослених у раду са ученицима из осетљивих група" (ЗУОВ, каталoшки број 163.)	Управа школе, наставници, стручни сарадници	20
ОШ „О.Петров“		
Обука стручног усавршавања "Оснаживање компетенција запослених у раду са ученицима из осетљивих група" (ЗУОВ, каталoшки број 163.)	Управа школе, наставници, стручни сарадници	18
ОШ „О.Петров“		
Обука стручног усавршавања "Оснаживање компетенција запослених у раду са ученицима из осетљивих група" (ЗУОВ, каталoшки број 163.)	Управа школе, наставници, стручни сарадници	29
ОШ „Свети Сава“ Београд		
Обука стручног усавршавања "Оснаживање компетенција запослених у раду са ученицима из осетљивих група" (ЗУОВ, каталoшки број 163.)	Управа школе, наставници, стручни сарадници	30
ОШ „П.П.Његош“		
ОШ „С.Михаљ“ Зрењанин		
ОШ „Б.Радичевић“ Чента		
ОШ „Жарко Зрењанин Зрењанин		
ОШ „Др.А.Сабовљевић“ Ечка		
Обука стручног усавршавања "Оснаживање компетенција запослених у раду са ученицима из осетљивих група" (ЗУОВ, каталoшки број 163.)	Управа школе, наставници, стручни сарадници	30
ОШ „Сечањи Иштван“ Су		
ОШ „И.Г.Ковачић“ Су		
ОШ „С. Маринковић“ Су		
Обука стручног усавршавања "Оснаживање компетенција запослених у раду са ученицима из осетљивих група" (ЗУОВ, каталoшки број 163.)	Управа школе, наставници, стручни сарадници	31
Прва обреновачка школа		

28		653
----	--	-----

2.5. Мрежа сарадње

Институција	Вид сарадње
Министарство просвете - Сектор за превенцију и заштиту од насиља и инклузију осетљивих група у образовању	Координисање и вођење у: • имплементацији подршке регулисане Правилником о ресурсним центрима • моделима извештавања и евалуације.
Школска управа Београд (МП) – просветни саветници	1. Подршка у мапирању школа и индивидуалних потреба ученика. 2. Удружена опсервација наставног процеса и индивидуалних случајева ученика 3. Удружено пружање стручне помоћи 4. Заједничке радионице и скупови у подизању квалитета образовно-васпитног приступа у школама
ЗУОВ	Координисање подршке школама које укључују ученике са језичком баријером: Партнерско менторисање у оквиру Професионалне заједнице учења (ПЗУ) Организација скупова, предавања и јачање мреже институција које се баве образовно-васпитним процесом.
РЦ „Мара Мандић“ Панчево	Удружено пружање стручне помоћи кроз: • опсервацију наставног процеса и индивидуалних случајева • стручно саветовање • процену и уступање асистивних технологија • извештавање и прикупљање података
УНИЦЕФ	Партнерско деловање у оквиру ПЗУ. Пројектно умрежавање и јачање инклузивне праксе.
ЦИМ Центар за интеграцију младих	Удружена подршка породицама ученика кроз: • теренске обиласке породица, • пружање индивидуализоване, логистичке подршке ученицима и родитељима • помоћ у прикупљању и испуњавању персоналне документације

3. ПОКАЗАТЕЉИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ

Показатељ	Број
Број школа обухваћених подршком	47 установа (ОШ 42, СШ 5)
Број мапираних ученика са потребом за додатном подршком	731
Број ученика којима је пружена подршка (ЈИСП)	335
Број наставника, сарадника и руководства школа обухваћених подршком	653
Број реализатора РЦ ангажованих на пословима	7
Број обука и стручних саветовања	28
Број теренских посета породицама	12
Број родитеља обухваћених подршком	57

4. ПРИМЕРИ ДОБРЕ ПРАКСЕ

Пример 1:

Менторска улога РЦ „Бранко Пешић“ у оквиру ПЗУ

Реализатори РЦ „Бранко Пешић“, Љиљана Пањковић и Дарко Станојковић били су током целе школске године ангажовани као ментори у оквиру успостављања мреже школа ПЗУ (Професионалне заједнице учења). Улога ресурсног центра била је препозната од стране МП, ЗУОВ-а и УНИЦЕФ-а те је ангажовање реализатора допринело јачању професионалних капацитета на свим нивоима у оквиру РЦ, али и школама које су умрежене. Све већа потреба образовно-васпитних установа за подршком приликом укључивања ученика који не говоре језик образовања у РС иницирала је планирање и реализовање овакве идеје. Дугогодишње искуство РЦ у овом процесу значајно је допринело припреми школа за прихват ове деце, али и организацију наставног процеса и евалуацију резултата.

Професионална заједница учења (у даљем тексту: ПЗУ) представља структуриран и континуиран облик сарадничког удруживања професионалаца у образовању, укључујући наставнике, стручне сараднике, руководство установа и друге релевантне актере, с циљем унапређивања праксе кроз заједничко професионално учење, критичку рефлексију, размену искустава и података, као и креирање и примену знања заснованог на доказима. Ова заједница се одликује културом поверења, подршке и одговорности, и усмерена је ка побољшању исхода учења ученика и развоју целокупног образовног окружења. ПЗУ – Јачање система за инклузивно и квалитетно образовање ученика избеглица, миграната и странаца има за циљ унапређивање наставне праксе и изградње инклузивног образовног окружења и квалитетног образовања за ученике мигранте, избеглице и странце који не познају језик образовања. Координатори и ментори ПЗУ имају кључну улогу у вођењу, подршци и развоју ових заједница, повезујући наставнике и установе, подстицајући размену знања и искустава и осигуравајући да активности буду усмерене ка потребама ученика и реалним изазовима наставне праксе.

Пример 2:

Удружена подршка ресурсних центара

Оснаживање запослених у примени инклузивног приступа и асистивних технологија у раду са ученицима који се развијају другачије

ОШ „Деспот Стефан“ Београд

Мобилни тим: реализатори - Ресурсни центар „Бранко Пешић“

Мирослава Перић

Дарко Станојковић

Мобилни тим: реализатори - Ресурсни центар „Мара Мандић“ Панчево

Марија Михајловић

Невена Илић

У одговору на потребе ученика тим школе за ИО подржан је у изради Индивидуалног плана подршке. Опсервацијом процеса извршена је процена квалитета, капацитета и ресурса установе и специфичне групе у оквиру које ученик учи. Разматрана је, планирана и реализована диференцијација и индивидуализација наставе. Извршена је процена адекватне асистивне технологије и уручена је школи. Запосленима је презентован начин примене асистивне технологије. Покренута је континуирана подршка. У читав процен укључени су просветни саветници ШУ Београд. На овај начин школа је добила свеобухватну помоћ и подршку у примени инклузивне стратегије.

Пример 3:

Подршка Ресурсног центра „Бранко Пешић“ запосленима у ОШ „Владислав Петковић Дис“. Приказ примера добре праксе биће у прилогу извештаја (ППТ презентација).

5. ИЗАЗОВИ У РАДУ

Описати системске, кадровске, организационе и друге изазове који су утицали на реализацију активности.

6. ПРОЦЕНА ЕФЕКТА РАДА

Иако су индивидуалне специфичности везане за потребе ученика стално присутне у нашем образовном систему, увођењем подршке ресурсних центара оне су постале транспарентније и доступније за разматрање и решавање. Запослени у типичним школама сада имају подршку коју лакше остварују и добијају стручну помоћ која им оставља више времена за припрему и рад и у великој мери утиче на развој њихових професионалних компетенција у инклузивној пракси. Ученицима су обезбеђени квалитетнији, садржајнији и конкретнији индивидуални планови подршке. Ефекти који су остварени:

1. Унапређена је инклузивна пракса
2. Повећана је доступност подршке школама
3. Оснажене су компетенције наставника
4. Унапређена је сарадња са породицама

5. Развијена је међусекторска сарадња

7. ПЛАН ДАЉЕГ РАЗВОЈА

Правци даљег развоја и унапређивања рада Ресурсног центра

Ширење мреже подршке

У наредном периоду Ресурсни центар наставиће да развија и шири мрежу сарадника и институција које пружају подршку деци, породицама и образовним установама. Географска доступност, капацитети центра и финансијски ресурси утицаће на даљи развој и обухват установа. Посебна пажња биће усмерена на успостављање нових партнерстава са школама, предшколским установама, центрима за социјални рад, здравственим установама, организацијама цивилног друштва и међународним организацијама. Ширење мреже омогућиће благовременије препознавање потреба, доступнију подршку корисницима и ефикасније решавање комплексних изазова са којима се суочавају деца из осетљивих друштвених група.

Развој дигиталних алата за праћење

У циљу унапређивања квалитета рада и ефикаснијег праћења реализације активности, планиран је даљи развој дигиталних алата и база података. Ови алати омогућиће систематично праћење укључености корисника, евидентирање пружених видова подршке, праћење напредовања деце и анализу остварених резултата. Дигитализација процеса допринеће бржем доношењу одлука заснованих на подацима и лакшем планирању будућих активности.

Унапређивање стручних компетенција

Континуирано стручно усавршавање остаје један од кључних приоритета Ресурсног центра. Планирано је учешће запослених и сарадника у програмима обука, стручним скуповима, конференцијама и професионалним заједницама учења. Посебан фокус биће на развоју компетенција за интеркултурално образовање, подршку ученицима који не говоре језик образовања, примену дигиталних технологија, инклузивне приступе и рад са децом из различитих осетљивих група.

Јачање сарадње са локалном заједницом

Даљи развој Ресурсног центра подразумева интензивирање сарадње са локалном самоуправом, установама, организацијама и појединцима који могу допринети стварању подстицајног окружења за децу и породице. Кроз заједничке активности, кампање, радионице и пројекте настојаће се да се повећа видљивост значаја инклузивног образовања, подстакне друштвена одговорност и обезбеде додатни ресурси за подршку најосетљивијим корисницима. Снажна сарадња са локалном заједницом представља важан предуслов за одрживост постигнутих резултата и дугорочан развој система подршке.

8. ЗАКЉУЧАК

Током школске 2025/2026. године Ресурсни центар „Бранко Пешић“ потврдио је своју значајну улогу у систему подршке инклузивном образовању, развоју доступног и праведног образовног окружења и јачању капацитета образовно-васпитних установа за рад са децом и ученицима из осетљивих друштвених група. Реализоване активности показале су да ресурсни центри представљају важан механизам повезивања школа, породица, локалних заједница и надлежних институција у циљу обезбеђивања квалитетне и правовремене подршке сваком детету.

У извештајном периоду подршка је пружена у 47 образовно-васпитних установа, обухваћено је 653 запослених, мапиран је 731 ученик са потребом за додатном подршком, реализовано је 97 директних услуга и 255 сати непосредног рада, као и велики број консултативних, саветодавних и теренских активности. Посебан значај имале су активности усмерене на укључивање ученика који не говоре језик образовања, подршку ученицима из социјално осетљивих средина, оснаживање школа за примену индивидуализованих приступа и јачање сарадње са породицама.

Рад Ресурсног центра карактерисала је снажна сарадња са Министарством просвете, Школском управом Београд, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, другим ресурсним центрима, локалним институцијама и организацијама цивилног друштва. Управо је ова међусекторска и партнерска сарадња омогућила да подршка буде доступна, функционална и усмерена на стварне потребе ученика, школа и породица.

Посебно је значајно што су током године развијани модели подршке који превазилазе оквире појединачних интервенција и доприносе системском развоју инклузивне праксе. Кроз менторски рад у оквиру Професионалних заједница учења, стручно усавршавање запослених, теренски рад са породицама и развој мреже сарадње, Ресурсни центар је допринео јачању професионалних компетенција, већој доступности образовања и унапређивању квалитета васпитно-образовног процеса.

Остварени резултати потврђују да су знање, сарадња, стручност и посвећеност запослених најважнији ресурси у изградњи инклузивног и подстицајног образовног система. Истовремено, препознати изазови указују на потребу за даљим развојем мреже подршке, јачањем кадровских и техничких капацитета, унапређивањем система праћења и ширењем сарадње са локалним и националним партнерима.

Ресурсни центар „Бранко Пешић“ наставиће да свој рад заснива на принципима доступности, једнакости, инклузивности и професионалне одговорности, са уверењем да свако дете има право на квалитетно образовање и подршку која ће му омогућити пуно учешће и напредовање у образовном систему и друштву у целини.

VII Функционално основно образовање одраслих

КООРДИНАТОР ТИМА: Зекановић Биљана	
ЧЛАНОВИ ТИМА:	
Влајнић Јелена, директор школе	Јејина Ања, педагог
Зекановић Биљана, андрагог	Тодоровић Марија, наставник српског језика
Вукојевић Јасминка, педагог	
Пањковић Љиљана, наставник српског језика	Мијатовић Мирјана, наставник математике
Кљајић Јулијана, наставник енглеског језика	Станаревић Снежана, наставник енглеског ј.
Станкић Јиндра Ана, наставник енглеског ј.	Ђукић Слађана (замена Јејина Ђорђа), наставник математике
Рајковић Никола, наставник математике	Тодић Зоран, наставник дигиталне писмености
Товчевић Биљана, наставник историје	Алексић Сузана, наставник географије
Ковачевић Зора, наставник физике	Тепавчевић Нада, наставник хемије и прим. Наука
Ракуљ Марина, наставник биологије	Мартинов Ивана, наставник биологије и о. Живљења
Биљана Зекановић, наставник одг. живљења	Никић Бранислава, педагошки асистент
Урошевић Ћ. Лидија, нас. разредне наставе	Јововић Љубица, нас. разредне наставе
Бајић Гроздана, наставник разредне наставе	Јејина Мирјана, наставник разредне наставе

Стјеља Биљана, наставник разредне наставе	Кукољ Марија, наставник разредне наставе
Тасић Биљана, наставник – ромског језика	

Програм Функционалног основног образовања одраслих осмишљен је као помоћ одраслим лицима који су прекинули школовање да заврше основну школу и стручно се оспособе за неко занимање којим стичу могућност привређивања, а тиме и могућности за обезбеђивање бољег живота себи и својој породици. Другим речима, циљ ФООО је потпунија интеграција ромске популације у друштвени систем.

И ове године пружена је непосредна помоћ одређеном броју лица која су изразила жељу да заврше основну школу и да се обуче за неки од понуђених занимања.

Школске 2025/2026. године

први циклус завршило је 29 полазника,

други циклус завршило је 36 полазника.

Трећи циклус завршило је 38 полазника.

Завршни испит полагало је 30 полазника.

Годишњи фонд планираних часова свих предмета предвиђених Правилником о програму Функционалног основног образовања одраслих је у потпуности реализован.

Наставни план Функционалног основног образовања одраслих - прилагодио је наставне садржаје одраслим полазницима, тако да су све теме наставних предмета за њих корисне, како за опште образовање тако и за професионално оспособљавање.

Наставни предмети као што су Дигитална писменост, Одговорно живљење у грађанском друштву и Предузетништво имају тако конципиране садржаје да могу да помогну полазницима у бољем сналажењу у средини у којој живе као и у активнијем живљењу и интегрисању у друштвене токове.

Сви наставници који предају овом одељењу поред завршене додатне обуке за свој предмет- стручног усавршавања везаног за „Другу шансу“, упознати су са менталитетом и одликама ромске културе и цивилизације, а прошли су и програм семинара Активно учење у раду са децом маргинализованих група – Ромски програм (АУРО) у оквиру пројекта Активно учење Института за психологију Филозофског факултета у Београду.

Одрасли полазници су у већини Роми који су прекинули редовно основно образовање због услова живота, али и због раног ступања у брак и обавезе да свакодневно зарађују за живот.

Андрагог

Стручни сарадник - андрагог у школи за основно образовање пружа стручну помоћ одраслим полазницима који имају тешкоће у реадaptацији на школу и савладавању градива.

Полазници ове школе углавном потичу из породица оптерећених проблемима социјалне природе, поремећених брачних односа, из породица у којима је често и генерацијски присутна борба за преживљавањем. Затим, то су људи који су избегли са Косова и Метохије или су повратници из иностранства и који још увек слабо говоре српски језик. Ове школске године, као и претходних, у процес образовања били су укључени и мигранти.

Полазници су различитог узраста, неки су прерасли основци, а неки су људи који раде и имају вишечлане породице које зависе од њих. Ту су и мајке са децом различитог узраста. Зато андрагог настоји да буде у сталном контакту са полазницима како би имала увид у породичну и социјалну ситуацију и пружила им разумевање, адекватан савет и подршку у решавању њихових многобројних проблема.

У оквиру својих послова и радних задатака андрагог је:

Учествовала у мапирању, уписивала полазнике и формирала одељења;

Сарађивала са директором и наставницима у организацији васпитно – образовног рада;

Учествовала у раду Тима за превенцију осипања ученика и Тима за заштиту од дискриминације, злостављања и занемаривања.

У сарадњи са учитељима и наставницима водила евиденцију о полазницима и њиховој редовности;

Старала се о вођењу школске документације;

Водила евиденцију о раду Тима за образовање одраслих;

Сарађивала са колегама са Филозофског факултета, одељења за андрагогију .

Такође је:

Водила индивидуалне разговоре са полазницима који имају тешкоће у учењу или адаптацији.

Разговарала са полазницима који имају проблеме личне природе, породичне, социјалне, а сами су потражили савет.

Организовала је и спроводила саветодавно - инструктивни рад са наставницима.

Израђивала извештаје о успеху полазника, анализи остварења наставног плана и програма, као и о старосној и полној структури полазника.

Разговарала са полазницима који често изостају са наставе да би их мотивисала на редовније похађање и помогла им да стекну јаснији увид у важност образовања.

Присуствовала и учествовала на састанцима и радионицама у организацији институција и организација са којима школа сарађује.

Учествовала у организацији полагања завршног испита за ученике осмог разреда и одрасле полазнике.

У оквиру посета часовима разговарала са полазницима о текућим проблемима у школи , породици и друштву.

Сарађивала са Центрима за социјални рад, другим школама за образовање одраслих, Националном службом за запошљавање.

Подршка образовању ученика – миграната/избеглица/тражиоца азила на територији Републике Србије

Тим за укључивање ученика миграната/избеглица/тражиоца азила стара се о стварању услова и обезбеђивању укључивања тих ученика у образовни систем.

Улога овог тима у функционисању интерног система квалитета посебно значајна у:
– примени Стручног упутства издатог од стране Министарства просвете, којим се ближе одређују мере и начин пружања подршке приликом укључивања;

Чланови тима за укључивање деце миграната у образовни систем су:

КООРДИНАТОР ТИМА: Маринковић Јелена	
ЧЛАНОВИ ТИМА:	
Влајинић Јелена	Пањковић Љиљана
Јејина Ања	Станојковић Дарко

Извештај Тима за школску 2025/2026.

На основу извештаја Тима за укључивање ученика миграната, избеглица и тражиоца азила и континуираног праћења стања током школске 2025/2026. године, констатује се да није било нових уписа ученика мигрантске и избегличке популације, те да је стање током целе школске године остало непромењено. Уочен је тренд смањења броја ученика мигрантске популације у систему образовања Републике Србије, што је у складу са доступним подацима на националном нивоу. Тим је током године редовно пратио актуелну ситуацију и указао на значај континуираног праћења стања, благовремене размене информација са надлежним институцијама и обезбеђивања адекватне подршке у области учења српског као нематерњег језика и социјалне интеграције ученика. Оцењује се да су активности Тима реализоване у складу са планираним задацима и да није било потребе за додатним мерама подршке током извештајног периода.

Током другог полугодишта школске 2025/2026. године у ОШ „Бранко Пешић“ у редован образовни процес укључени су ученици страни држављани – један ученик из Кине (четврти разред) и два ученика из Шри Ланке (седми разред).

По пријему ученика започете су активности усмерене на њихово образовно и социјално укључивање. За ученика из Кине, након достављања потребне документације од стране родитеља, израђен је Индивидуални план подршке (ИПП). Ученик је укључен у наставни процес по прилагођеном моделу рада који обухвата похађање редовне наставе и часова српског језика, уз подршку педагошког асистента.

За ученике седмог разреда из Шри Ланке израђени су ИПП-ови, а наставу српског језика похађају по прилагођеном програму. Ученици су од почетка показивали добру мотивацију за рад и постепено се укључивали у наставне и ваннаставне активности школе, уз подршку наставника, педагошког асистента и стручних сарадника.

Током школске године ученици су остварили видљив напредак у процесу адаптације и укључивања у школски живот. Ученици из Шри Ланке успешно су савладали основе српског језика, редовно похађају наставу, активно учествују у раду одељењске заједнице и успешно су се социјално интегрисали.

Ученик из Кине показује континуирано напредовање у образовном и социјалном развоју. Успешно прати активности предвиђене прилагођеним моделом рада, заинтересован је за учење српског језика и постепено развија комуникацијске вештине. Добро је социјализован, остварује позитивне односе са вршњацима, показује развијену емпатију и спремност за сарадњу.

Наставници, педагошки асистент и стручни сарадници током целе школске године пружали су континуирану подршку ученицима, што је допринело њиховом успешном образовном, језичком и социјалном напретку.

Извештај о активностима за Еразмус и Церв пројекте

Учесници Еразмуса и Церв пројектата су ове школске године : Јелена Влајнић, Јелена Маринковић, Јасмина Петровић, Мирјана Лилић Чечевац, Снежана Станаревић, Ања Јејина, Мирослава Перић, Биљана Зекановић и Љубица Јововић.

У току године ишли смо на обуке, имали госте из различитих земаља, са различитим потребама и циљевима, представљале школу у иностранству и земљи.

СЕПТЕМБАР: Припреме и договори о раду. Присуство обележавању двадест година Етвининга у Србији.

ОКТОБАР: Рад на пројекту „Спарк“ активност „Потрага за благом“

НОВЕМБАР: „Потрага за благом“ активности спровођене са ученицима наше школе, као и ученицима из школа „Горња Варош“ и „Илија Бирчанин“

ДЕЦЕМБАР: Биле смо део Међународног самита у Марибору, везано за активности Спарк пројекта.

ЈАНУАР: подношење пријава за следећу школску годину.

ФЕБРУАР: од 04 – 08.02.2026. године угостили смо два тима из Шпаније ЦЕПА Сан Мартин де ла Вега и ЦЕПА Дон Хуан Алкала де Енарес, по два наставника, мобилност на настави.

04.02 – 06.02.2026. године две колегинице су биле на састанку, у Марибору, Словенија који је означио почетак учешћа у пројекту Сајберкид.

МАРТ: Три чланице нашег тима биле су на обуци „Audiovisual tools for the Digital teacher“ у Порту, Португал, 14 – 21.3.2026. године.

АПРИЛ: Две чланице тима су учествовале у “Teaching Assignment Mobility” у Гуадиксу, Шпанији, од 06.4.2026 – 10.4.2026. године, као и припремној посети центру за образовање одраслих Дон Хуан Алкала де Енарес.

Пет чланица нашег тима је пет дана пратило наставу у ЦЕПА Дон Хуан Алкала де Енарес, 20.4.2026 – 25.4.2026. године.

У гостима на мобилности праћења наставе имали смо колеге са Карипског острва Бонаире од 20.4.2026 – 25.4.2026. године.

Такође у истом периоду на праћењу наставе имали смо и гошшће из Марбеље, из Шпаније.

Почеле смо рад на пројекту Сајбер, спровођењем фокус група, анкета...

МАЈ: Ученици су се у великом броју одазвали учешћу у конкурс за пројекат Спарк. На различите начине су исказали своју креативност и мишљење. Послали смо радове на конкурс.

ЈУН: Учествовали смо у дисеминацији Еразмус пројеката школе за образовање одраслих „Ђуро Салај“ из Београда.

Организовали смо и дисеминацију за Еразмус пројекте у овој години, у нашој школи.

На конкурс пројекта „Спарк“ један од наших ученика је освојио прву награду, у својој старосној групи, путовање у Гардаленд, забавни парк у Италији, док је још троје ученика из наше школе освојило књиге, прилагођене њиховом узрасту.

Ова година је била изузетно битна за наш Еразмус тим, као и нашу школу, први пут смо се опробали у предавању у другој земљи, на енглеском језику, стекли невероватна искуства, упознали пуно нових колега, учествовали у размени искуства и мишљења са колегама из других земаља, стекле нове вештине и знања.

Учешће у ЦЕРВ пројектима, ове године, је донело доста дружења са нашим колегама из Словеније, доста забавних радионица, пуно разговора са ученицима и ширење како њихових, тако и наших видика. Такође смо уз помоћ ових пројеката ојачали везе и са школама широм Србије и освојили вредне награде.

Извештај МАПа за рад са ученицима ОШ „Бранко Пешић“ током године 2025/2026.

Извештај МАП-а за рад са ученицима ОШ „Бранко Пешић“ за школску годину 2025-2026.

Курикулум МАП програма и његова евалуација

Током школске године 2025-2026. настављена је реализација музичког програма у ОШ „Бранко Пешић“ кроз наставне и ваннаставне активности. Рад је био усмерен на три основне области:

- ☐ развој ритма кроз перкусије - рад на пулсу, координацији, групном свирању и концентрацији;
- ☐ развој слуха и музичке теорије - музичко описмењавање, препознавање тонова, ритмичких и мелодијских образаца;
- ☐ развој вокала - певање, дикција, интонација, дисање и сценска сигурност.

Настављена је и студија о ефектима МАП курикулума, коју води тим психолога предвођен проф. Бланком Богуновић. Лонгитудинално истраживање, започето 2025. године, завршава се 30. јуна 2026. године.

МАП у наставном и ваннаставном раду

Рад са ученицима био је организован кроз четири програмска нивоа. Четири нижа разреда била су распоређена у три програмска нивоа, са два часа недељно, док је четврти ниво био сачињен од ученика старијих разреда, са шест сати рада недељно.

У оквиру старијег нивоа посебно су се издвојили ученици који су завршили први разред ниже Музичке школе „Миленко Живковић“, истурено одељење у Београду, са којом МАП сарађује кроз предмет музичко описмењавање - солфеђо. У музичкој школи је шест ученика, међу којима се три ученика посебно издвајају:

Ердуан Ћерими, Емануел Имери и Милорад Јовичин.

Ученици су успешно положили годишње испите са оценом 5.

МАП наступи као навика и професионално искуство

Најзначајнији уметнички резултат године било је учешће ученика у професионалној оперској продукцији „Брундибар“ у Мадлениануму. Опера је имала претпремијеру и премијеру истог дана, 9. фебруара, у Опери и театру Мадленианум, пред публиком од 1000 људи, а солистичка улога на претпремијери припала је ученику ОШ „Бранко Пешић“ Исмету Тодору.

По завршетку једногодишњег циклуса припрема, пет ученика од иницијалних девет наставило је рад кроз интензиван пробни процес, који је обухватио двоструке седмочасовне пробе током 21 режијског радног дана. Реч је о јединственој професионалној продукцији у којој су деца протагонисти. Опера је ушла у годишњи репертоар Мадленианума, а планира се и њено укључивање у каталог за гостовања по региону у сезони 2026- 2027.

Летња радионица

Исти ученици биће укључени у летњу радионицу, која ће трајати од завршетка школске године, 22. јуна, до краја јула. Током радионице радиће на даљем усавршавању музичке писмености, стицању знања из историје музике, као и на развоју аналитичког приступа кроз истраживање музичког материјала.

Закључак

Ученици су током школске године 2025-2026. напредовали у музичкој писмености, ритму, вокалу и сценском искуству, уз успешно положене испите у МШ „Миленко Живковић“ и солистичку улогу Исмета Тодора у опери „Брундибар“.

Поред музичких постигнућа, значајан резултат представља и рад ученика у заједничком образовном и уметничком окружењу са вршњацима из других основних школа. Такав контекст допринео је њиховој већој самосталности, сигурности у комуникацији и равноправном учешћу у ширем школском и културном простору.

Рад се наставља кроз летњу радионицу посвећену музичком описмењавању, образовању и анализи музичког материјала.

IX Остваривање посебних програма

Програм професионалне оријентације

Овај програм проводио се и кроз све облике васпитног рада и то:

- кроз наставу сваког предмета и сваке наставне јединице где се може указати на описе процеса рада појединог занимања
- у раду слободних активности
- кроз рад и активности одељењских заједница.

Сваки наставник максимално користи ову могућност због чињенице да већина наших ученика настоји да се што пре оспособи за неко занимање којим би могао да се укључи у рад и стицање извора за живот.

Ради откривања, подстицања и праћења индивидуалних карактеристика ученика битних за њихов професионални развој о њима се појединачно расправљало на седницама одељењских већа.

Директор, педагог, педагошки асистент и одељењске старешине су кроз индивидуалне разговоре мотивисали ученике на упис у школе где је могуће да се упишу с обзиром на свој успех и афинитете.

Извештај о раду Тима за професионалну оријентацију

КООРДИНАТОР ТИМА: Биљана Зекановић, андрагог.

Влајнић Јелена, директор школе	
Јованка Стојић, представник Школског одбора	Сузана Алексић, одељењски старешина 7. разреда
Марија Маринковић, одељењски старешина 8. разреда	Зора Ковачевић, одељењски старешина 7. разреда
Нада Тепавчевић, одељењски старешина 8. разреда	Јасминка Вукојевић, педагог- социјални радник
Ања Јејина, педагог	

У раду тима су учествовале одељенске старешине седмог и осмог разреда, представница Школског одбора као и сараднице из ППА службе. Координатор тима је андрагог, Биљана Зекановић. Тим је одржао 8 састанка на којима су договоране активности за сваки наредни период. На часовима одељенске заједнице се разговарало са ученицима о критеријумима за одабир средње школе, о тренутним потребама за образовним профилима на основу податка Националне службе за запошљавање.

Радионице Музика наде се одржавају сваке недеље.

На часовима одељењског старешине разговара са о условима и критеријумима уписа у средњу школу. Одељењске старешине упознају ученике са психофизичким захтевима различитих занимања. Разговарало се о неговању и развијању радних навика.

У марту је одржана радионица са полицијом (Квиз такмичење преко апликације) у организацији школског полицајца Иване Пешић преко апликације Kahoot.

Школска полицајка је ученицима осмог разреда представила Средњу школу унутрашњих послова у Каменици.

У квизу су учествовали ученици седмог и осмог разреда.

Одељенске старешине су прикупиле промотивне материјале средњих стручних и занатских школа које су презентовали на часовима одељенског старешине. Нарочит интерес су показали за школу „Вељко Рамадановић“.

Организоване су посете заинтересованих ученика школама „Вељко Рамадановић“ и Средњој занатској школи.

На ЧОС се разговара о занимањима која одговарају интересовањима и могућностима ученика.

Програм здравствене превенције

Проблематика здравствено васпитног подручја поред предметног остваривала се и као принцип у оквиру свих активности школе.

Програм здравствене превенције поред осталог проводио се на часу одељењског старешине у оквиру прописаног програма здравственог васпитања чији су реализатори били углавном одељењске старешине, а учешће у реализацији су имали и педагошки асистент и педагог, као и наставници биологије.

Тему: „Како сачувати здравље“ реализовали су стручни сарадници, а тему „Злоупотреба опојних средстава“ реализовали су разредне старешине на часовима одељењске заједнице. Наставници разредне наставе и одељењске старешине реализовали су теме:

„Како сачувати здравље“, „Брига о телу“ и „Физичка активност и здравље“. Теме „Брига о телу“ и „Физичка активност и здравље“ у вишим разредима реализовале су одељењске старешине.

Сарадња са Домом здравља, систематски прегледи

Информације о ХПВ вакцинисању

По препоруци Министарства здравља, родитељи ученика и одрасли полазници упознати су са добробитима и превенцијом ХПВ вакцине.

Као и претходних година, били смо у редовном контакту са Домом здравља Земун и Диспанзером за ментално здравље у Земуну.

Програм превенције малолетничке делинквенције

У нашу школу се у великом проценту уписују ученици са изразитим појавама асоцијалног понашања (ометање наставе, узнемиравање других, бежање са часова, агресија, уништавање школске имовине, самоповређивање и слично).

Због одређеног броја ученика са проблемима психолошке природе, делинквентног понашања школа анимира наставнички колектив, ученике и њихове родитеље иницирајући сарадњу како бисмо решили или бар ублажили те проблеме. Зато смо стално били у контакту са: Центрима за социјални рад, Диспанзером за ментално здравље, Домом здравља, МУП-ом Земун.

Пошто је важан фактор превентивног деловања сарадња породице и школе, наставници су кроз индивидуалне контакте са родитељима указивали на значај утицаја родитеља на успех, односно неуспех деце. Наставници и стручни сарадници телефонски позивају родитеље ученика који нису долазили у школу да се интересују за понашање и школски успех њихове деце.

Посебно се наглашавао значај провођења времена са децом, подстицања и храбрења деце – нарочито онда кад му ништа не полази за руком.

Инсистира се на добро организованом настави и објективном оцењивању, што уз јавно образлагање оцена смањује могућност појаве незадовољства код ученика. То исто смањује и појаву напуштања часова редовне наставе чиме се смањују појаве скитње ученика, која најчешће узрокује појаву разних облика малолетничке делинквенције.

Школски полицајац редовно релизује тематске часове са актуелним темама.

Школа сарађује са МУП-ом Земун. Школска полицајка је укључена у рад школе, прати свакодневна збивања у школи и даје свој допринос да би у школи владала другарска атмосфера.

Извештај тима за инклузивно образовање

У Основној школи „Бранко Пешић“, због великог броја ученика из осетљивих група, успешно се примењују различити начини рада, методе и средства да би се сва деца из осетљивих група укључила у рад и добила одговарајућу подршку.

Инклузивни процес, међутим, не укључује само децу из осетљивих група него и све ученике школе, наставнике, стручне сараднике и родитеље. На тај начин створена је добра инклузивна клима, то је допринело зближавању свих чиниоца и њиховој бољој сарадњи.

Школске 2025/2026. године састав Тима за инклузивно образовање чинили су:

1. Наталија Младеновић, координатор Тима
2. Јелена Влајнић, директор школе
3. Јасминка Вукојевић, педагог
4. Ања Јејина, педагог
5. Бранислава Никић, педагошки асистент
6. Марија Тодоровић, наставник српског језика
7. Душица Марсенић, наставник математике
8. Љубица Јововић, наставник разредне наставе

Област: Инклузивно образовање

Крајњи циљ: Успешно спровођење И О П –а у школи

Активности:

1. Састанак тима за ИО одржан је 22.9.2025. године

Чланови тима направили су договор и презентовали план активности тима.

2. 6.10.2025.

- Ученици за које је сачињен ИОП

3. 17.11.2025.

Спровођење ИОП а

- Спровођење ИОП-а и ИПП-а дало је резултате код ученика који редовно похађају наставу.

- Одређени број ученика, због нередовног похађања наставе, није постигао предвиђене резултате и са њима ИОП није могао да се спроведе.

4. 22.12.2025.

- Оствареност ИОП-а и мера подршке

-Напредовање ученика

- Сарадња са родитељима

-Сарадња са локалним институцијама

-Планирање мера подршке за друго полугодиште

Договор о раду тима за друго полугодиште школске 2025/2026. године.

Ученици за које је потребно сачинити индивидуалне планове подршке и ИОП.

Договор о начинама спровођења ИОП-а.

5. 9.2.2026.

Договор о раду Тима у другом полугодишту

-Акциони план за друго полугодиште

-Списак ученика који у другом полугодишту раде по ИОП-у

6. 16.3.2026.

Праћење рада ученика.

Упознавање са новим ученицима и планирање подршке

7. 25.5.2026.

Евалуација. Анализа рада Тима.

И ове школске године, као и претходних, истакнут је као највећи проблем, нередовно похађање наставе. Предуслов за успешно спровођење планова инклузивног образовања јесте редовно похађање наставе и свакодневни рад. Ако то изостане, изостају и резултати.

Поново је истакнуто да се сарадња са родитељима одвија на иницијативу наставника и стручних сарадника, што такође умањује очекиване резултате.

- Посебна подршка на развоју социо-емоционалног развоја пружена је свим ученицима који живе у нехигијенским насељима.

Извештај о раду Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва.

Чланови Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва су:

КООРДИНАТОР ТИМА: Кљајић Јулијана	
ЧЛАНОВИ ТИМА:	
Влајнић Јелена, директор школе	Зора Ковачевић
Дарко Станојковић	Марина Ракуљ
Љиљана Пањковић	Јасминка Вукојевић

Надлежности Тима за развој међупредметних компетенција и предузетништва:

„Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва, у оквиру и поред послова из опште надлежности органа, обавља и следеће послове:“

- 1) учествује у изради аката који се односе на развој међупредметних компетенција и предузетништва;
 - 2) израђује пројекте који су у вези са међупредметним компетенцијама и предузетништвом;
 - 3) прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Школе чија је примена важна за развој међупредметних компетенција и предузетништва;
 - 4) учествује у обезбеђивању услова за развој међупредметних компетенција;
 - 5) сарађује са органима Школе и другим субјектима у Школи и ван Школе на испуњавању задатака из своје надлежности;
 - 6) врши и друге послове одређене законом и овим Статутом.
- Тим је радио на остваривању активности зацртаних у плану који је прецизиран у септембру месецу. У табели која следи дат је преглед остварених активности које су имале за циљ развој међупредметних компетенција и предузетништва:

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕЂУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Редни број	Планирана активност	Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења	Степен реализације
1.	Конституисање тима и избор координатора	Формиран Тим за међупредметне компетенције и предузетништво. Изабран координатор тима и дефинисана динамика рада.	Септембар 2025.	Директор школе, чланови тима	Записник са састанка	Реализовано
2.	Анализа годишњих планова наставника	Извршена анализа годишњих планова рада наставника са аспекта заступљености међупредметних компетенција и предузетништва.	Септембар–октобар 2025.	Чланови тима	Анализа и записник	Реализовано
3.	Планирање активности за развој међупредметних компетенција	Разматране могућности корелације наставних предмета, пројектне наставе и тематских активности.	Октобар 2025.	Тим	Записник	Реализовано
4.	Подршка наставницима у реализацији активности	Наставницима пружена подршка у планирању активности усмерених на развој компетенција и исхода учења.	Током године	Тим	Извештаји наставника	Континуирано
5.	Развијање пројектне наставе и међупредметне корелације	Реализоване активности које повезују наставне садржаје различитих предмета. Ученици су укључени у истраживачке и	Током године	Наставници, Тим	Педагошка документација	Континуирано

Редни број	Планирана активност	Реализоване активности	Време реализације	Носиоци активности	Начин праћења	Степен реализације
		пројектне задатке.				
6.	Подстицање предузетничких компетенција код ученика	Кроз наставу и ваннаставне активности подстицани су иницијативност, креативност, тимски рад и одговорност ученика.	Током године	Наставници, одељењске старешине	Извештаји и евиденције	Континуирано
7.	Размена примера добре праксе	На састанцима тима представљени примери успешне примене међупредметних компетенција у настави.	Током године	Чланови тима	Записници	Реализовано
8.	Праћење реализације планираних активности	Редовно праћена реализација активности кроз извештаје наставника и анализу рада тима.	Полугодиште	Тим	Полугодишњи извештај	Реализовано
9.	Евалуација рада тима	Извршена анализа рада тима и процена остварености постављених циљева. Дати предлози за унапређивање рада у наредном периоду.	Јун 2026.	Тим	Годишњи извештај	Реализовано

ОПШТА ОЦЕНА РАДА ТИМА

Током школске 2025/2026. године Тим за међупредметне компетенције и предузетништво реализовао је планиране активности у складу са Годишњим планом рада. Посебан акценат стављен је на развијање функционалних знања, примену пројектне наставе, међупредметну корелацију и развијање предузетничких компетенција код ученика.

Кроз сарадњу наставника различитих предмета унапређен је квалитет наставног процеса и створени су услови за развијање кључних компетенција ученика. Тим је редовно пратио реализацију активности, анализирао постигнуте резултате и пружао подршку наставницима у планирању и реализацији наставе усмерене на исходе учења.

ЗАКЉУЧАК

Планиране активности су у великој мери реализоване. Рад Тима допринео је унапређивању наставног процеса, јачању сарадње међу наставницима и развоју међупредметних компетенција и предузетничког духа код ученика.

Извештај о раду Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања „Школа без насиља“

Сазвани су чланови Тима како би се анализирао досадашња постигнућа и ефикасност мера донесених у претходном периоду, а тичу се ученика актера догађаја из претходних записника. Чланови Тима сматрају да су изречене мере биле ефикасне јер се током претходног периода, нису понављали нити дешавали слични инциденти. Ученици, учесници дешавања, су били под надзором ПП службе, спроводили су мере заштите, а одељенске старешине уредно подносе извештаје о напретку ученика када је дисциплина у питању. Радионице које се односе на квалитет међуљудских односа и развијање пријатељства, а које суреализоване од стране ПП службе уз сарадњу са одељењским старешинама као и индивидуални рад са ученицима са којима је то било потребно, дали су позитивне резултате.

Тим се састајао према утврђеном датуму, а више пута и ванредно. О поменутих активностима Тима сачињени су записници који се налазе у регистру предвиђеном за то.

Тим за кризне догађаје је радио у истом саставу као и Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. И овај Тим се састајао према утврђеном распореду и два пута ванредно.

Тим је своје активности спроводио према Протоколу о поступању у случају насиља, злостављања и занемаривања.

Чланови Тима су се сложили да су све мере и активности током овог периода урађене одговорно и по плану, што потврђује и исход после ситуација у којима је требало реаговати.

Тим за кризне догађаје

Школа формира Тим за кризне догађаје у оквиру Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Чланови тима за кризне догађаје су:

КООРДИНАТОР ТИМА: Татјана Радивојевић	
ЧЛАНОВИ ТИМА:	
Влајнић Јелена, директор школе	Марина Ракуљ
Биљана Зекановић	Ања Јејина
Никић Бранислава	Јасминка Вукојевић
И наставно и ненаставно особље по потреби	

Директор доноси решење којим се дефинише улога чланова Тима за кризне догађаје, односно одређује чланове тима који ће обављати послове и активности које се односе на координацију, пружање психосоцијалне подршке и информисање, у складу са Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање.

Директор Школе руководи Тимом за кризне догађаје. Чланови Тима за кризне догађаје могу бити чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања као и други одговарајући запослени, представници родитеља и представници спољашње мреже заштите.

Обавезни чланови Тима за кризне догађаје су: координатор Тима за заштиту, представник родитеља, стручни сарадник и одговарајући наставници, односно васпитачи и други запослени из школе, а који могу бити и чланови Тима за заштиту.

Тим за кризне догађаје сачињава Програм поступања установе у кризним догађајима као обавезни и саставни део програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а који је саставни део школског, односно предшколског и програма васпитног рада у домовима ученика, а на основу програма израђује План рада Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, који је саставни део годишњег плана рада установе.

Програм рада сачињава се на основу специфичности установе и садржи:

- процену снага, капацитета и специфичности установе да се суочи са различитим потенцијалним кризним догађајима;
- на основу процењених снага, капацитета и специфичности установе, део програма се односи на план поступања у ситуацијама кризе, који подразумева предвиђена безбедна места унутар и изван установе у зависности од кризног догађаја, дефинисан начин алармирања, односно оглашавања и информисања у установи у зависности од врсте кризног догађаја (нпр. претња оружаним нападом, терористичким нападом, дојава о експлозивној направи, талачка криза, пожар и сл.), у складу са евакуационим планом установе. Део плана поступања у ситуацијама кризе, неопходно је да садржи и план распореда просторија, као и начина означавања свих просторија у установама (ходника, учионица, кабинета и других просторија, са унутрашње и спољашње стране);
- део који се односи на стручно усавршавање запослених ради јачања компетенција за пружање психосоцијалне подршке, за реализацију плана евакуације и друге обуке које могу допринети ефикасном реаговању установе у различитим кризним ситуацијама;
- део који се односи на унапређивање безбедносне културе деце, односно ученика и запослених;
- начин реаговања – кораке у поступању установе када се догоди кризни догађај;
- начине укључивања и сарадње са породицом ради заједничког деловања на јачању отпорности установе;
- начине праћења, евалуацију и извештавања о реализацији програма.

Извештај о раду Тима за превенцију осипања

У складу са школским календаром и активностима Тима реализовано је 4 редовна састанка. Чланови Тима за превенцију осипања чине: Координатор Тима Ања Јејина, педагог, Биљана Зекановић андрагог, Бранислава Никић педагошки асистент, Јасминка Вукојевић, педагог, Миљана Мајсторовић (замена) наставник разредне наставе, и Биљана Тасић, наставник ромског језика.

Активности Тима су биле усмерене на рано идентификовање ученика/полазника у ризику од осипања и адекватно и правовремено реаговање. Од велике важности је то што су сви чланови колектива били укључени у рад овог Тима. Пружана је подршка наставницима за идентификовање ученика/полазника у ризику од осипања, прављење појединачних планова за ученике /полазнике под ризиком. Значајна је и сарадња која је остварена са школама у окружењу, Центром за интеграцију младих, ДЗ Земун, Центром за социјални рад, Националном службом за запошљавање, медијима, организацијама за помоћ мигрантима, МУП-ом Земун.

Активности овог Тима предвиђене за ову школску годину су испуњене.

Извештај о спровођењу родне равноправности за 2025/2026. годину

Подаци о школи:

Назив школе: Основна школа „Бранко Пешић“, Земун

Седиште школе: 11080 Земун, Светотројчина број 4

ПИБ:100128031

Матични број: 07019548

Шифра делатности: 8520 (основно образовање)

Верификација школе Решењем Министарства просвете, науке и технолошког развоја Р Србије бр. 022-05-45/2013/07 од 16.01.2014. године Школа је верификована за обављање делатности

Функционалног основног образовања одраслих

Укупан број запослених (по глави) разврстан по полној структури:

2025/2026. година	
Укупан број запослених	
51 - 100%	
мушкарци	жене
5 (9,80%)	46 (90,20 %)

Подаци о броју *извршилачких* радних места разврстан по полној структури (поглави) у школској 2025/26. години:

Ж М

Директор	1	0
Помоћници директора	1	1
наставници и васпитачи	30	2
стручни сарадници: педагог, андрагог, библиотекар	4	0
секретар школе	1	0
административно-финансијско особље	2	0
помоћно-техничко особље	5	2
Асистенти	2	0
УКУПНО	46	5

Подаци о броју *руководећих* радних места, у складу са општим актом послодавца, према полној структури запослених:

- Директор ж - 1 м - 0
- Помоћник директора ж - 1 м - 1

Квалификације које поседују запослени (извршилачка и руководећа радна места), разврстана по полу:

Стручна спрема	Ж	М
висока	31 (60,78%)	3 (5,88%)
виша	6 (11,76 %)	0
Средња (IV и V степен)	5 (9,80%)	2 (3,92%)
Основна школа	4 (7,84%)	0

Разлози због којих су на поједина радна места у школи запослени у већем броју припадници једног пола:

Евидентно је да у школи ради више жена него мушкараца, због саме специфичности професије.

Структура лица именованих у орган управљања - Школски одбор, разврстана према полу:

ж - 5 м - 2

Број и структура кандидата пријављених на конкурсе за радна места на неодређено време и број и структура запослених на неодређено време у шк. 2025/26. години:

Није расписиван ниједан конкурс на неодређено време.

Број запослених који су добили отказ, односно који су отпуштени: ж-0 м-0

Запосленима престаје радни однос истеком времена на који заснују радни однос, односно одласком у пензију. Отпуштања није било.

Број истоветних радних места, према општем акту послодавца, са различитом нето зарадом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури:

Истоврсна радна места	Мушкарци	Жене
Руководећа	0	0
Извршилачка	0	0

Подаци о броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према потпуној структури запослених:

Стручно усавршавање је обавеза запослених –пре свега наставника и васпитача, секретара и стручних сарадника, при чему се израђују и усвајају планови и извештаји о стручном усавршавању за сваку школску годину. Школа је у обавези и да омогући и право на напредовање у звањима, у складу са позитивним прописима у области образовања. Две запослене полагале су испит за лиценцу и успешно положиле.

Подаци о броју радних места, према општем акту послодавца, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад:

Таквих радних места нема у школи.

Број жена на породичном одсуству, за извештајни период: 2.

Број примљених пријава запослених о њиховој изложености узнемиравању и другом поступању која има за последицу дискриминацију на основу пола, односно рода:

ж - 0

м – 0

Број и проценат пријављених случајева насиља по основу пола, односно рода:

Нема.

ЗАКЉУЧАК:

Може се закључити да у структури запослених у Основној школи „Бранко Пешић“ у Земуну, постоји родни јаз и то у корист жена. Овакав тренд је заступљен превасходно на извршилачким радним местима.

Основно мерило за запослење јесте испуњавање потребних услова предвиђених Законом о раду, Законом о основама система образовања и васпитања, Правилником о степену и врсти образовања наставника и стручних сарадника у основној школи, као и Правилником о организацији и систематизацији послова у Школи, а које се проверавају за сваког кандидата/кандидаткињу појединачно, независно од пола, полних карактеристика односно рода. У том смислу, не можемо говорити о постојању било ког облика системске дискриминације по основу пола, полних карактеристика односно рода. Право учешћа на оглашеним јавним конкурсима имају сви кандидати који испуњавају прописане услове, те би свако ограничавање на основу пола или рода било супротно одредбама Закона о родној равноправности, те се не може говорити о постојању било ког облика дискриминације у структури запослених, јер Основна школа „Бранко Пешић“, нема утицаја на број и потпуност структура лица која ће се јавити на јавни конкурс за заснивање радног односа.

Х Извештај о раду Тима за професионални развој

Чланови Тима:

Јелена Влајнић, директорка школе која именује чланове Тима и учествује у његовом раду

Миљана Мајсторовић – представник стручног већа разредне наставе, координатор Тима

Ања Јејина, стручни сарадник- педагог, члан

Гроздана Бајић – представник стручног већа разредне наставе, члан

Јасмина Петровић –представник стручног већа разредне наставе, члан

Сузана Алексић –представник стручног већа друштвених наука, члан

Слађана Ђукић –представник стручног већа природних наука, члан

Стручно усавршавање запослених на пословима образовања и васпитања установа планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања и приоритетним областима.

Стручно усавршавање представља стални, плански, систематизовани и програмирани процес којим се обезбеђује:

☐ стицање нових и што савременијих педагошких, психолошких, методичких и дидактичких знања и усавршавање тих знања до нивоа њихове примене у раду са ученицима и родитељима ученика,

□ стално праћење нових достигнућа у струци, продубљивање и развој стеченог знања и увођење нових знања у начин спровођења образовног и васпитног рада са ученицима.

У оквиру својих надлежности и планираних активности, Тим за стручно усавршавање током школске 2025/2026. године пружао је континуирану подршку професионалном развоју наставника и стручних сарадника. Рад Тима био је усмерен на унапређивање професионалних компетенција запослених, подстицање размене примера добре праксе и стварање услова за квалитетније остваривање образовно-васпитног рада.

Активности Тима реализоване су у складу са потребама школе, приоритетним областима развоја и исказаним потребама запослених за даљим стручним усавршавањем. Посебна пажња посвећена је подстицању различитих облика професионалног развоја, како на нивоу установе, тако и кроз учешће наставника у програмима ван школе.

Тим је промовисао и подржавао различите моделе стручног усавршавања путем интерних радионица, угледних и огледних часова, приказа примера добре наставне праксе, акредитованих семинара, стручних скупова и онлајн обука које су организовали надлежне институције и установе.

Током школске године реализоване су следеће активности:

- израда Плана стручног усавршавања запослених;
- израда плана реализације угледних и огледних часова;
- праћење и подршка примени савремених наставних метода и облика рада;
- прикупљање и евидентирање података о похађаним облицима стручног усавршавања;
- израда извештаја о раду Тима за стручно усавршавање;
- пружање подршке наставницима у вођењу и унапређивању професионалног портфолија;
- информисање запослених о актуелним програмима, обукама, вебинарима и стручним скуповима;
- упућивање наставника на програме стручног усавршавања у складу са њиховим професионалним интересовањима и потребама;
- подстицање хоризонталног учења кроз размену искустава и примера добре праксе;
- праћење реализације активности предвиђених Планом стручног усавршавања.

ЕВАЛУАЦИЈА И РЕЗУЛТАТИ

На основу праћења реализованих активности и повратних информација запослених, може се закључити да су планирани циљеви у великој мери остварени. Уочени су следећи позитивни ефекти:

- повећана примена савремених наставних метода и дигиталних алата у настави;
- унапређена сарадња и размена искустава међу наставницима;
- већа заступљеност интерактивних и ученички усмерених активности;
- јачање професионалних компетенција наставника у областима наставе, учења и подршке ученицима;
- већа мотивисаност наставника за укључивање у различите облике стручног усавршавања;
- позитивне повратне информације наставника и ученика о квалитету наставног процеса.

ПРЕПОРУКЕ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

У циљу даљег унапређивања професионалног развоја запослених, Тим предлаже:

- организацију већег броја интерних радионица, предавања и примера добре праксе;
- даље јачање хоризонталног учења и менторске подршке међу запосленима;
- активно укључивање школе у пројекте који подржавају професионални развој наставника;
- систематичније праћење ефеката стручног усавршавања на постигнућа ученика и квалитет наставе;
- подстицање наставника на континуирано стручно усавршавање у областима које су препознате као развојни приоритети школе.

Тим за стручно усавршавање оцењује да су активности реализоване током школске године значајно допринеле унапређивању професионалних компетенција запослених и квалитета образовно-

васпитног рада. Тим ће и у наредном периоду наставити да пружа подршку запосленима и активно ради на стварању подстицајног окружења за професионални развој и размену стручних искустава.

Обуке и акредитовани семинари које су запослени похађали у школској

2025/2026. години:

Учешће на акредитованим програмима стручног усавршавања	Назив	Време и место (година – период)	Начин учествовања (присуство, излагање, ауторство, координисање, вођење, остало...)
Миријана Мијатовић	Значај менталног здравља и пружање психо-социјалне подршке	26.10.2025.	Присуство
	Васпитање и социјално-емоционално учење у функцији добробити и целовитог развоја деце	12.01.2026.	Присуство
	Етика и интегритет у образовном систему	март 2026.	Присуство
	DYSLEXIA – From Prognosis to Treatment Pavlidis Test & Method	16.05.2026.	Присуство
	Вештачка интелигенција у образовању – прва трибина	10.02.2026.	Присуство
Татјана Радивојевић	Етика и интегритет у систему образовања	април 2026.	
	Израда плана подршке и дидактичких материјала	30-31.10.2025.	
Наталија Младеновић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Јун 2026.	
	Етика и интегритет у систему образовања	Март 2026.	
Снежана Малданер	Етика и интегритет у систему образовања	Март 2026.	
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Јун 2026.	
Дарко Станојковић	Мали помак-велики корак пут ка квалитетном инклузивном образовању		
	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА – Јачање система за инклузивно и квалитетно образовање		
	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА – Јачање система за инклузивно и квалитетно образовање ученика избеглица, миграната и странаца		
Љубица Јововић	Етика и интегритет у систему образовања	23.03.2026.	Присуство
	Самит Спарк, Марибор, Словенија	09.12.12.2025.	Студијска посета
	Радни састанак, Марибор, Словенија	03 – 04. 2026.	
	Teaching Guadix, Spain.	06 – 10.4.2026	
	Припремна посета Alcala de Henares, Spain	10.4.2026.	
	Изазови и дилемених програма Грађанског васпитања –разговори са стручњацима	25.9 –26.9.2025.	Присуство
	Ал алати у СТЕМ-у	4 – 6.03.2025.	Присуство
	Програм обуке за дежурне наставнике на	Јун 2026.	

Биљана Тасић	завршном испиту у основном образовању		
	Audiovisual tools for the Digital teacher	15.03-20.03.2026.	Присуство
	Етика и интегритет у систему образовања	Март 2026.	
Љиљана Ђорђевић	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Јун 2026.	
	Скупштина Друштва школских библиотекара Србије	1.10.2025.	Присуство
	Дечији Самиту у Марибору «Отроци ин душевно здравље»	09.12 –12.12.2025.	Присуство
	Изазови и иновације: Улога школских библиотекара у образовању 21.века	26.02.2026.	
	Етика и интегритет у систему образовања	1. 04.2026.	
Јасмина Петровић	Обука за дежурне наставнике на Завршном испиту школске2025/26.	8. 06. 2026.	
	Онлајн презентација уџбеника за 4.разред издавачке куће Клетт		
	Онлајн презентација уџбеника за 4.разред издавачке куће Фреска		
	Благостање деце и ученика у школи		Присуство
	Формула успеха: како математика мења игру		Присуство
	Међународна конференција“ Заједно за образовање: педагошке иновације“		Присуство
	Етика и интегритету систему образовања		Присуство
	Трибина- Ја бих хтео песмом да ти кажем..потрага за смислом кроз писану реч јавно изговорену		Присуство
	Изазови и дилеме нових програма грађанског васпитања- разговори са стручњацима		Присуство
	Инклузија и различитост у школи- учешће у пројекту		Учешће
Мирјана Јејина	Програм обуке за дежурне аставнике на завршном испиту у основном образовању	Јун 2025.	
	Благостање деце и ученика у школи	21.10.2025.	Присуство
	Фреска-Онлајн презентација уџбеника- разредна настава за четврти разред основне школе	02.12.2025.	Присуство
	AL u rukama nastavnika		Присуство
	Етика и интегритет у систему образовања	17.03.2025.	Присуство
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Јун 2026.	Присуство
	Клет- Онлајн презентација уџбеника-разредна настава за четврти разред	09.12.2025.	Присуство
	Формула успеха: како математика мења игру	11.12.2025.	Присуство
	Ја бих хтео песмом да ти кажем...-потрага за смислом кроз писану реч	03.03.2026.	Присуство
	Како бити старешина кога деца памте	12.03.2026.	Присуство

	Поремећај исхране код младих: презентација и подршка	23.04.2026.	Присуство
Биљана Стјеља	Благостање деце и ученика у школи	21.10.2025.	Присуство
	Фреска-Онлајн презентација уџбеника- разредна настава за четврти разред основне школе	02.12.2025.	Присуство
	AL u rukama nastavnika		Присуство
	Етика и интегритет у систему образовања	17.03.2025.	Присуство
	Клет- Онлајн презентација уџбеника-разредна настава за четврти разред	09.12.2025.	Присуство
	Формула успеха: како математика мења игру	11.12.2025.	Присуство
	Ја бих хтео песмом да ти кажем...-потрага за смислом кроз писану реч	03.03.2026.	Присуство
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Јун 2026.	
	Како бити старешина кога деца памте	12.03.2026.	Присуство
	Поремећај исхране код младих: презентација и подршка	23.04.2026.	Присуство
Гроздана Бајић	Благостање деце и ученика у школи	21.10.2025.	Присуство
	Фреска-Онлајн презентација уџбеника- разредна настава за четврти разред основне школе	02.12.2025.	Присуство
	AL u rukama nastavnika		Присуство
	Етика и интегритет у систему образовања	17.03.2025.	Присуство
	Клет- Онлајн презентација уџбеника-разредна настава за четврти разред	09.12.2025.	Присуство
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Јун 2026.	
	Формула успеха: како математика мења игру	11.12.2025.	Присуство
	Ја бих хтео песмом да ти кажем...-потрага за смислом кроз писану реч	03.03.2026.	Присуство
	Како бити старешина кога деца памте	12.03.2026.	Присуство
	Поремећај исхране код младих: презентација и подршка	23.04.2026.	Присуство
Љиљана Пањковић	АИ алати у СТЕМ-у - Моћ смисленог учења		
	АИ у рукама наставника		
	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА – Јачање система за инклузивно и квалитетно образовање ученика избеглица, миграната и странаца	13.10.2025.	
	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНА ЗАЈЕДНИЦА УЧЕЊА – Јачање система за инклузивно и квалитетно образовање	24. 04. 2026.	
	Мали помак-велики корак пут ка квалитетном инклузивном образовању	20. 05. 2026.	
	Етика и интегритет у систему образовања	23.03.2026.	
Мирослава Перић	Изазови и дилеме нових програма грађанског васпитања – разговори са стручњацима	25.09.2025.	Присуство
	Програм обуке наставника разредне наставе за		

	предмет Дигитални свет 4	13.10.2025.	Присуство
	Оснаживање компетенција наставника за рад са ученицима из осетљивих група	15.11.2025	Присуство
	АИ алати у СТЕМ-у – Моћ смисленог учења	децембар 2025.	Присуство
	Аудиовизуелни алати у настави за дигиталног наставника – Порто, Португал	16-20.3.2026	Присуство
	Етика и интегритет у систему образовања	24.3.2026.	Присуство
	Мобилност поучавања у школи за образовање одраслих у Шпанији, Гуадикс	6-10.4.2026.	Присуство
	АИ у рукама наставника – Стем зборница Обука за дежурне наставнике на завршном испиту школске 2025/2026. године	22.4.2026. Јун 2026.	Присуство
Миљана Мајсторовић	Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања	14.09.2025.	Присуство
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет дигитални свет 1	Октобар 2025.	Присуство
	Настава која подстиче креативно мишљење и решавање проблема	Децембар 2025.	Присуство
	Од креде до алгорита: нова педагошка перспектива и практични алати ВИ	24.02.2026.	Присуство
	Ал алати у СТЕМ-у- Моћ смисленог учења		
	Етика и интегритет у систему образовања	16.03.2026.	
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Јун 2026.	
Јелена Маринковић	Изазови и дилеме нових програма грађанског васпитања – разговори са стручњацима	03.10.2025.	Присуство
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 1	01.12.2025.	Присуство
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 2	01. 12. 2025.	Присуство
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 3	01.12.2025.	Присуство
	Програм обуке наставника разредне наставе за предмет Дигитални свет 4	01.12.2025.	Присуство
	International Children's Summit & International Exchange Session Strengthening Psychological Awareness and Resilience for Kids, Словенија, Марибор	10.12.-12.12. 2025.	Присуство
	Porto- Audiovisual tools for the Digital Teacher / Erasmus + Course	16.3- 20.3.2026	Присуство
	Програм обуке за дежурне наставнике на завршном испиту у основном образовању	Јун 2026.	
	Безбедни и инклузивни систем образовања, Улога ресурс центара у систему образовања	26.11.2025.	Присуство
	Етика и интегритет у систему образовања	Март 2026.	
	Како до ефикасне васпитне подршке- план појачаних васпитних мера-вршњак ментор као савезник	12.02.2026.	Присуство
Биљана	Развијање активности каријерног вођења и	14.10.2025.	

Зекановић	саветовања у програмима образовања одраслих		Присуство
	Етика и интегритет у систему образовања	21.03.2026.	
	Job shadowing activity, Alcalá de Henares, Шпанија	20.4.-24.4.2026.	
Јасминка Вукојевић	Дечији Самиту у Марибору «Отроци ин душевно здравље»	09.12 –12.12.2025.	Присуство

Приправници

Ања Јејина, стручни сарадник педагог, положила је стручни испит за лиценцу школске 2025/2026. године.

Мирослава Перић, наставник разредне наставе положила је стручни испит за лиценцу школске 2025/2026. године.

Извештај о раду Тима за самовредновање

И у овој школској години, руководилац Тима за самовредновање је Мирјана Мијатовић, наставница математика и информатика, док су чланови тима Љубица Јововић и Јасмина Петровић, наставнице разредне наставе, педагог – социјални радник Јасминка Вукојевић и директорка школе Јелена Влајнић. Испред Ученичког парламента је Зора Ковачевић, наставница предметне наставе физика и информатика, а из Тима за обезбеђивање квалитета је Јулијана Кљајић, наставница енглеског језика.

У школској 2025/2026. години област самовредновања је ОБЛАСТ 1 – програмирање, планирање и извештавање. Предлог мера за унапређење области 1 – Програмирање, планирање и извештавање након екстерне процене у марту 2022. године је обезбедио тима за обезбеђивање квалитета и развоја школе. Чланови тима, Љубица, Јасмина и Мирјана су креирале Гугл упитник и проследили свим запосленима а резултате сумирале и унеле у Извештај о самовредновању. Руководилац тима, Мирјана Мијатовић, је урадила Извештај о самовредновању за ову школску годину који је анализиран на последњем састанку тима у мају. У Извештају о самовредновању су унете оцене на основу прикупљених одговора и општег запажања прегледом кључних школских докумената или разговором са особом која учествује или израђује школске документе као и са помоћником директора у вези предаје оперативних планова и записника са састанака школских тимова и Ученичког парламента. Подаци о предаји оперативних планова и извештаја о раду су узети из јуна 2025. као и са полугодишњег пресека, из јануара, ове школске године.

Попуњен је и упитник на платформи АС Школа где је урађен сумирани извештај и извештај по показатељима (АС ШКОЛА_СУМИРАНИ и АС ШКОЛА_по ПОКАЗАТЕЉИМА)

Извештај о раду Тима за обезбеђивање квалитета и развој школе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе радио је према годишњем плану.

Чланови тима били су:

Јелена Влајнић, директор школе,

Јулијана Кљајић, наставник енглеског језика

Снежана Малданер, наставник разредне наставе

Тасић Биљана, наставник ромског језика,

Товчевић Биљана, наставник историје

Вукојевић Јасминка, педагог.

Развојни циљеви школе:

Организовање индивидуализоване наставе за ученике :

- који се са 7 и више година уписују у први разред, а која долазе из социјално депривираних средина, од којих преко 20% имају специфичне тешкоће у учењу (тешкоће: у читању, писању, изговарању појединих гласова, савладавању математичких садржаја и у усвајању хигијенских и радних навика)

- који долазе из других основних школа у којима су изгубили 2 до 3 године у школовању због специфичних тешкоћа: здравствених проблема, поремећаја пажње, поремећаја у понашању, васпитне запуштености, хиперактивност, агресивно понашања, чиме је социјализација ове деце у тим школама била отежана.
- Организовање корективног педагошког рада са ученицима са мањим сметњама у психичком и физичком развоју.

У ОШ „Бранко Пешић“ ученици се први пут уписују са 7, 8, 9 и више година, велики број наших ученика је из нехигијенских насеља, деце расељене са Косова као и депортованих из Западне Европе.

Ово су социјалне групе које живе у потпуној културној изолацији.

Показатељи њихових достигнућа су снижени због непознавања српског језика и ниског нивоа предзнања. Због слабог познавања српског језика, од 2024/2025. године уведен је необавезан изборни предмет Српски као страни језик. Организоване су две групе, једна за први циклус, а друга за други циклус основног образовања.

Наш циљ је да ниједан ученик не остане ван образовног система, да свако дете дође до изражаја и испољи своје способности, да сви напредују у складу са својим могућностима, али и да сви успешно заврше основно образовање.

Овај циљ се најбоље остварује прилагођавањем наставе индивидуалним карактеристикама ученика, а што се нарочито постиже посредством индивидуалних планова подршке или сачињавањем ИОП-а за ученике којима је то потребно. Применом овакве наставе учења са прилагођеним циљем, задацима, начином организације, програмским садржајима и другим решењима настоји се прилагодити сваком ученику.

Између ученика постоје велике индивидуалне разлике, које битно утичу на успех као што су: предзнања, склоности, мотивација, године старости и сл.

Ми смо потпуно отворена институција за сарадњу са друштвеном заједницом и мислимо да је похађање наше школе један од начина да се маргинализоване групе укључе у шири друштвени систем.

У току ове школске године овај Тим је сарађивао са Ресурсним центром.

У планирању свих активности Ресурсног центра, учествовао је Тим.

Школски Тим се састојао према утврђеном плану и сви чланови су били присутни на састанцима.

Сви постављени циљеви за ову школску годину су реализовани.

Током школске 2025/2026. године Тим за обезбеђивање квалитета и развој школе је деловао према плану рада предвиђеним Годишњим планом рада школе.

Тим се старао о обезбеђивању квалитета образовно-васпитне установе, пратио је остваривање Школског програма, старао се о остваривању циљева стандард постигнућа, развоја компетенцијам, вредновао резултате рада наставника и стручних сарадника, пратио и утврђивао резултате рада ученика и наставника.

Тим је пратио сва нова дешавања у школи, реализацију пројеката као и кретање ученика.

Тим је одржао четири састанка у току ове школске године.

Састанци Тима су одржавани у предвиђеним терминима.

XI Програм сарадње са друштвеном средином

У току протекле школске године, као и претходних година, због специфичног састава ученика наше школе с обзиром на њихов социјални статус, наставници и разредне старешине наше школе у свом раду морали су да организују посебан вид сарадње са родитељима и старатељима ученика.

То је било нужно, пошто је највећи број породица наших ученика, које преферирајући друге вредности, најчешће веома мало воде рачуна о деци и њиховом похађању наставе. Због малог интересовања родитеља, иницијатива за успостављање контакта између породице и школе, у највећем броју случајева је потицала од школе, и то првенствено од разредних старешина и стручне

службе. Разредне старешине покушавају да успоставе контакт и са родитељима који не долазе у школу настојећи да и њих укључе у сарадњу.

Приликом уписа ученика инсистирали смо да нам дају број телефона, па је сваки разредни старешина телефонски позивао родитеља у случају изостанка са наставе, а и у циљу обавештавања и консултовања за решавање било ког дечијег проблема.

У случају да нисмо могли ни на тај начин ступити у контакт са родитељима, слали смо им препоручене позиве, а ако ни то није помогло, наставници и стручни сарадници су посећивали породицу ученика.

У току прошле школске године сарађивали смо са Центрима за социјални рад Земунa, Новог Београда и других општина како бисмо могли што боље помоћи разрешавању проблема наших ученика, а посебно смо сарађивали са МУП-ом Земун.

Остварујемо сарадњу са Домом здравља Земун.

Градска општина Земун је и ове године обезбедила ранчеве за ђаке прваке који садрже пернице, мајице, комплете прибора за писање, свеске, распоред часова и водиче за ђака првака.

Црвени крст -Земун је и ове године обезбедио део школског прибора, одећу и новогодишње пакетиће за наше ученике.

САРАДЊА СА МУП-ом Земун

Полицијски службеници и радници ОЗСК МУП-а РС, РС-Земун су држали предавања из области везаних за рад полиције ученицима у оквиру пројекта „Безбедно детињство“.

ЦРВЕНИ КРСТ

И ове школске године настављена је добра сарадња са Црвеним крстом Земунa. У неколико наврата Црвени крст, је обезбедио школски прибор за ученике.

АДРА

НВО Адра је за наше ученике обезбедила гардеробу из донације.

Маркетинг, културне и јавне делатности

Додати ...

Ресурсни центар је, имао низ активности којима је презентован рад наше школе широм Србије кроз различите области:

- Подршка укључивању ученика из осетљивих група у систем образовања и васпитања у другој установи
- Подршка у оснаживању компетенција запослених у другој установи/комуникациона компетенција и језик окружења полазника и њихових породица
- Подршка запосленима у другој установи у одговору на осипање броја полазника
- Подршка запосленима у другој установи у координисању професионалне оријентације и каријерног вођења.
- Подршка запосленима у другој установи у одговору на насиље и дискриминацију
- Подршка запосленима у другој установи у успостављању Клубова за учење
- Подршка у оснаживању компетенција запослених у другој установи – Предузимљивост и предузетничка компетенција полазника и њихових породица

Промоција рада школе је веома успешна кроз сарадњу и учешће ученика школе у пројекту „MUSIC ART PROJEKT“ - *Музика наде*

Кроз сарадњу са другим ресурсним центрима:

ОШ "Јован Јовановић Змај" Свилајнац

ОШ "Јован Поповић" Београд

РЦ "Радивој Поповић"

ОШ "Олга Петров"

ОШ "Јефимија" Обреновац

ОШ "Др Арчибалд Рајс"

ОШ "Стеван Дукић"
ПЗУ (УНИЦЕФ; ЗУОВ; МП)
ОШ "Илија Бирчанин"
ОШ "Сава Шумановић"
ОШ "Петар Кочић" Темерин
ОШ "Вожд Карађорђе" Кушиљево
ОШ "Бранко Радичевић" Седларе
ОШ "Исидора Секулић"
ОШ „Петар Петровић Његош“ Зрењанин
ОШ „Серво Михаљ“ Зрењанин
ОШ „Бранко Радичевић“ Чента
ОШ „Др Бошко Вребалов“ Меленци
ОШ „Др Александар Сабовљев“ Ечка
ОШ "22. октобар" Сурчин
ОШ "Вук Караџић" Сурчин
ОШ "Бранко Радичевић" Нови Београд
Школа за дизајн Београд
Бродарска школа Београд
ОШ "Владислав Петковић Дис" Велики Мокри Луг, Београд
ОШ "Жарко Зрењанин"
ОШ "Иван Горан Ковачић" Суботица
ОШ "Сечањи Иштван"
ОШ "Соња Марнковић" Суботица
Земунска гимназија
ОШ "Деспот Стефан"
ОШ "Павле Савић"
ОШ "Кнез Сима Марковић"
ОШ "Момчило Живојиновић" Младеновац
ОШ „Јелица Миловановић“ Сопот
ОШ „Милан Илић Чича“ Аранђеловац
ОШ „Бора Лазић“ Влашка
ОШ „Ратко Вукићевић“ Ниш
Гимназија „9. мај“ Ниш
Економска школа Ниш
ОШ "Прва обреновачка школа" Обреновац
ОШ "Јован Поповић" Крушевац
ОШ "Војвода Пријезда" Сталаћ
ОШ "Ј. Ј. Змај" Крушевац
ОШ "Борислав Пекић" Нови Београд
ОШ „Вељко Дугошевић“ Београд

ХII Реализација праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Директор школе је континуирано пратио реализацију Годишњег плана рада школе у свим његовим сегментима, а резултати тих сазнања су презентовани на седницама Наставничког већа на крају првог, као и на крају другог полугодишта. Након тих извештаја уз активно учешће свих запослених водио се разговор како побољшати све облике активности.

Директор школе је са сарадницима до тих података долазио користећи увид у наставу на основу посете редовној настави и ваннаставним активностима, увида у Дневнике рада, припреме за

рад наставника, записника о евиденцији рада секција и ученичких организација, као и записника са седница Стручних актива.

Земун, септембар 2026. године

Директорка школе

Јелена Влајнић